

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор БУКОО «Орловская областная  
научная универсальная публичная  
библиотека им. И.А. Бунина»

\_\_\_\_\_ Л. И. Бородина  
« 27 » \_\_\_\_\_ 2017 г.



**Прогноз основных показателей и план  
деятельности Орловской областной  
публичной библиотеки им. И. А. Бунина  
на 2018 год**

Орел 2017

## Оглавление

I. Основные приоритеты года	3
II. Основные контрольные показатели плана	5
III. Информационные ресурсы	10
3.1. Формирование фондов	10
3.2. Обеспечение сохранности фондов	11
3.3. Библиографическая обработка документов и организация справочно-библиографического аппарата	13
IV. Библиотечное обслуживание пользователей	16
4.1. Обслуживание пользователей	16
4.2. Массовая работа	18
V. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание	23
5.1. Составительская работа	23
5.2. Информационное обслуживание	25
5.3. Справочное обслуживание	27
5.4. Формирование информационной культуры	27
VI. Научно-исследовательская и издательская деятельность	28
6.1. Научно-исследовательская деятельность	28
6.2. Издательская деятельность	31
VII. Научно-методическая деятельность	33
VIII. Внедрение современных информационных технологий	36
IX. Социокультурная и популяризаторская деятельность	39
X. Развитие инфраструктуры	40
10.1. Реконструкция, реставрация	40
10.2. Развитие и совершенствование материально-технической базы	40
10.3. Основные направления экономической деятельности. Организация дополнительных услуг	40
10.4. Управление библиотекой	40
10.5. Работа с персоналом	41
10.6. Социальное развитие коллектива	42

## **I. Основные приоритеты года**

1. Организация деятельности библиотеки в условиях реализации Федерального закона от 8.05.2010 г. № 83–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства РФ от 26.02. 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановления Правительства Орловской области от 20.02.2015 г. № 75 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Орловской области», Постановления Правительства Орловской области № 527 от 1.12.2015 г. «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», Приказа управления культуры и архивного дела Орловской области № 296 от 6.07.2015 г. «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями культуры, искусства и образования Орловской области, в отношении которых Управление культуры и архивного дела Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», распоряжения Губернатора Орловской области от 22.07.2016 № 38-р «Об утверждении комплекса мер по повышению правовой культуры населения орловской области на 2016 - 2018 годы».
2. Участие в реализации долгосрочных проектов и программ: программе ЮНЕСКО «Информация для всех», Федеральной целевой программе «Культура России 2012-2018 гг.», Национальной программе поддержки и развития чтения, «Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы», федеральной целевой программе «Русский язык» (2016–2020 годы) и программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014–2020 годы)», государственных программах: подпрограммы 1 «Развитие отрасли культуры в Орловской области на 2014-2017 годы» государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области (2013-2017 годы)», «Развитие информационного общества на территории Орловской области (2011-2018 годы)».
3. Совершенствование структуры и состава фондов для максимального удовлетворения запросов пользователей, регулярное пополнение библиотеки новыми документами на различных носителях, собирание и сохранение наиболее полной коллекции краеведческих документов и местных изданий.
4. Взаимодействие в области каталогизации и создания библиографических ресурсов, в т. ч. формирование объединенного библиографического ресурса Орловской области.

5. Расширение возможностей библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей за счет оптимизации ресурсной базы, интенсивного использования современных информационных технологий, организации доступа к виртуальным читальным залам НЭБ, РГБ и Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, ЭБС «ИВИС», e-library, «Лань» и др.
6. Обеспечение сохранности документов как части культурного наследия, в т. ч. редких краеведческих изданий путём создания страховых фондов.
7. Участие в реализации проекта «Развитие Национальной электронной библиотеки».
8. Организация работы регионального Центра по работе с книжными памятниками Орловской области.
9. Участие в реализации проекта «История российского предпринимательства в Орловском регионе».
10. Участие в реализации общероссийского проекта по созданию Портала «Хроника Гражданской войны. Вся Россия день за днем».
11. Реализации долгосрочных проектов «Безопасность дорожного движения», «Россия – космическая держава», «Читающая молодежь Орловщины».
12. Участие в реализации федерального партийного проекта всероссийской политической партии «Единая Россия» – «Старшее поколение».
13. Наиболее полное и качественное удовлетворение читательских потребностей путем предоставления традиционных и дополнительных услуг с использованием всех информационных ресурсов, в т. ч. удаленных.
14. Информационное обеспечение пользователей по актуальным областным, российским и мировым проблемам средствами массовой работы. Организация системы массовых мероприятий с учетом объявления 2018 года Годом добровольца и волонтера, Десятилетия Детства, выборов Президента РФ, выборов Губернатора Орловской области, Десятилетия действий по обеспечению безопасности дорожного движения, 1030-летия крещения Руси, 240-летия Орловской губернии, 215-летия Ф. И. Тютчева, 200-летия со дня рождения И. С. Тургенева, 200-летия со дня рождения М. И. Петица, 180-летия Орловской областной библиотеки им. И. А. Бунина, 180-летия Г. М. Пясецкого, 100-летия А. И. Солженицына, 90-летия П. Л. Проскурина, 75-летия Орловско-Курской битвы и др.
15. Мониторинг качества библиотечного и информационного обслуживания населения, проблем развития библиотечного дела, изучение истории библиотечного дела на территории области.
16. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение деятельности библиотек области.
17. Повышение информационной культуры сотрудников библиотеки. Совершенствование мер их социальной поддержки.

## II Основные контрольные показатели плана:

№	Показатели работы	Единица измерения	План 2018
1.	Количество читателей	чит.	25 733
3.	Количество посещений	посещ.	147455
4.	Количество книговыдач	экз.	700 000
5.	Число абонентов МБА	абонент	160
6.	Информационное обслуживание		
	Количество абонентов информации	абонент	105
	• индивидуальных		38
	• коллективных		67
	Количество тем		100
	Количество информационных извещений		493
	Выставки литературы	выставка	598
	Библиографические обзоры	обзор	21
	Дни информации и Дни специалиста	мероприятие	14
7.	Библиографическое обслуживание		
	Библиографические справки и консультации		20663
	Библиографические справки	справка	14470
	• в т.ч. краеведческие		3200
	Библиографические консультации	консультация	6193
	Семинары библиографических, правовых и краеведческих знаний	семинар	7
8.	Подготовка научных, справочных, библиографических, методических и рекламных материалов, в т.ч.:	наименование	31
	— научных сборников		2
	— методических пособий		1
	— библиографических пособий, из них:		28
	• указателей		11
	• справочников		7
	• рекламных изданий		2
9.	Массовые мероприятия		950
10.	Поступления в библиотечный фонд	экз.	5000
11.	Исключение из фонда	экз.	4 000
12.	Библиографическая обработка документов и организация традиционного и электронного СПА		
	— Кол-во электронных БЗ		25000
	— Кол-во карточек для традиционного СПА		23000
13.	Методическая работа		
	Методические консультации		3037
	Количество выездов	выезд	25
14.	Областные мероприятия и межрегиональные мероприятия	мероприятие	
	НПК		1
	совещания		2
	областные семинары, круглые столы и пр.		3
	практикумы		7
	Конкурсы		6
15.	Количество изданных научных, справочных, библиографических, методических и рекламных	наименование	25

	материалов, в. т.ч.:		
	— научных сборников		2
	— методических пособий		1
	— библиографических пособий, из них:		22
	• библиографических указателей и списков		13
	• справочных изданий		7
	• рекламных изданий		2
	Из них – типографским способом		1
	Из них – с использованием технических средств библиотеки,		24
	Количество названий оцифрованных документов, размещенных на веб-сайте библиотеки		100
16	Количество научных исследований		12
17	Количество мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников областной библиотеки	мероприятие	30

#### Основные контрольные показатели с разбивкой по кварталам

Показатель	План I квартала	План II квартала	План III квартала	План IV квартала	Всего
Количество читателей	8171	6915	4888	5759	25733
Количество посещений	39406	40303	32495	35251	147455
Количество книговыдач	184357	184650	143757	187236	700000
Количество справок	4105	3470	2120	4775	14470
Количество библиографических консультаций	1642	1487	1322	1742	6193
Количество методических консультаций	754	782	732	769	3037
Количество библиографических записей	5750	6550	5700	7000	25000

**Показатель «Количество читателей» с разбивкой по кварталам**

<b>Отдел</b>	<b>План I квартала</b>	<b>План II квартала</b>	<b>План III квартала</b>	<b>План IV квартала</b>	<b>Всего</b>
АБ	1902	1602	858	747	5109
ЧЗ	2690	2690	2690	2691	10761
КХ	275	480	160	415	1330
ИНО	300	200	100	116	716
ОИ	700	233	200	400	1533
ОЭР	350	150	130	100	730
ИБО	470	430	200	455	1555
ПТО	550	480	120	200	1350
ЭКО	300	150	150	200	800
КР.	534	450	250	400	1634
Др. отделы	100	50	30	35	215
<b>Всего</b>	<b>8171</b>	<b>6915</b>	<b>4888</b>	<b>5759</b>	<b>25733</b>

**Показатель «Количество посещений» с разбивкой по кварталам**

<b>Отдел</b>	<b>План I квартала</b>	<b>План II квартала</b>	<b>План III квартала</b>	<b>План IV квартала</b>	<b>Всего</b>
АБ	13151	13049	10649	9558	46407
ЧЗ	11925	11925	11925	11925	47700
КХ	1950	2250	1150	2050	7400
ИНО	2000	3110	1000	1110	7220
ОИ	2500	2500	1782	2500	9282
ОЭР	1200	1200	1200	1400	5000
ИБО	1225	1275	900	1300	4700
ПТО	1100	1200	750	856	3906
ЭКО	1200	700	600	1500	4000
КР.	1850	1800	1320	1733	6703
Др. отделы	1305	1294	1219	1319	5137
<b>Всего</b>	<b>39406</b>	<b>40303</b>	<b>32495</b>	<b>35251</b>	<b>147455</b>

**Показатель «Количество книговыдач» с разбивкой по кварталам**

<b>Отдел</b>	<b>План I квартала</b>	<b>План II квартала</b>	<b>План III квартала</b>	<b>План IV квартала</b>	<b>Всего</b>
АБ	23001	18999	18000	15000	75000
ЧЗ	66950	66950	66950	66950	267800
КХ	45000	50000	25000	55071	175071
ИНО	3000	3395	2000	3395	11790
ОИ	9000	8000	4000	12214	33214
ОЭР	х	х	х	х	х
ИБО	3000	3500	1500	2200	10200
ПТО	8000	9000	5000	7000	29000
ЭКО	5000	3500	2500	4000	15000
КР.	6200	6100	4000	6200	22500
Др. отделы	15206	15206	14807	15206	60425
<b>Всего</b>	<b>184357</b>	<b>184650</b>	<b>143757</b>	<b>187236</b>	<b>700000</b>

**Показатель «Количество справок» с разбивкой по кварталам**

<b>Отдел</b>	<b>План I квартала</b>	<b>План II квартала</b>	<b>План III квартала</b>	<b>План IV квартала</b>	<b>Всего</b>
ИБО	1600	1400	1000	2000	6000
КР.	825	750	450	1025	3050
АБ	60	50	20	70	200
ЧЗ	200	150	100	150	600
КХ	60	50	20	70	200
ИНО	250	150	50	250	700
ОИ	300	300	200	400	1200
ОЭР	170	100	70	250	500
ПТО	350	300	100	250	1000
ЭКО	60	50	30	60	220
МБА	275	225	100	300	800
<b>Всего</b>	<b>4105</b>	<b>3470</b>	<b>2120</b>	<b>4775</b>	<b>14470</b>

**Показатель «Количество библиографических консультаций» с разбивкой по кварталам**

<b>Отдел</b>	<b>План I квартала</b>	<b>План II квартала</b>	<b>План III квартала</b>	<b>План IV квартала</b>	<b>Всего</b>
ИБО	750	750	750	750	3000
КР.	300	255	200	400	1155
АБ	10	5	5	10	30
ЧЗ	150	150	150	150	600
КХ	50	50	50	50	200
ИНО	15	10	5	20	50
ОИ	15	15	10	10	50
ОЭР	150	100	50	200	500
ПТО	200	150	100	150	600
ЭКО	2	2	2	2	8
<b>Всего</b>	<b>1642</b>	<b>1487</b>	<b>1322</b>	<b>1742</b>	<b>6193</b>

**Показатель «Количество БЗ для БД электронного каталога» с разбивкой по кварталам**

<b>Отдел</b>	<b>План I квартала</b>	<b>План II квартала</b>	<b>План III квартала</b>	<b>План IV квартала</b>	<b>Всего</b>
ИБО	1700	2000	1800	2000	7500
КР.	1400	1600	1450	1700	6150
ОО	1500	1700	1400	1900	6500
КХ	500	500	400	650	2050
ИНО	25	25	25	25	100
ОИ	150	250	200	250	850
ПТО	300	300	300	300	1200
ЭКО	100	100	50	100	350
Другие отделы	75	75	75	75	300
<b>Всего</b>	<b>5750</b>	<b>6550</b>	<b>5700</b>	<b>7000</b>	<b>25000</b>



**Показатель «Количество методических консультаций»  
с разбивкой по кварталам**

<b>Отдел</b>	<b>План I квартала</b>	<b>План II квартала</b>	<b>План III квартала</b>	<b>План IV квартала</b>	<b>Всего</b>
НМО	375	375	375	375	1500
ИБО	50	50	50	50	200
КР.	25	25	25	30	105
О Обр.	50	50	50	50	200
О Компл.	175	175	175	175	700
О Авт.	70	100	50	80	300
ЭКО	3	2	2	3	10
МБА	6	5	5	6	22
<b>Всего</b>	<b>754</b>	<b>782</b>	<b>732</b>	<b>769</b>	<b>3037</b>

### III. Информационные ресурсы

#### 3.1. Формирование фондов.

Главной задачей в области формирования и раскрытия информационных ресурсов является совершенствование структуры и состава фондов для максимального удовлетворения запросов пользователей, регулярное пополнение библиотеки новыми документами на различных носителях, обеспечение учета и сохранности фондов, соби́рание и сохранение наиболее полной коллекции краеведческих документов и местных изданий, своевременное очи́щение фонда от устаревшей и ветхой литературы, комплектование муниципальных библиотек области местными изданиями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.1.1.	Комплектование фонда библиотеки отечественными и зарубежными документами на бумажных и электронных носителях (5 000 экз.): <ul style="list-style-type: none"><li>— Подготовка документов для приобретения книжных изданий через процедуры закупок;</li><li>— Формирование заказов в электронном виде на книги;</li><li>— Заключение договоров по итогам проведенных процедур;</li><li>— Оформление изданий в дар по договорам пожертвования;</li><li>— Оформление изданий, поступающих в соответствии с законом Орловской области «Об обязательном экземпляре документов Орловской области»;</li><li>— Организация подписки на периодические и информационные издания на второе полугодие 2018 года и 1 полугодие 2019 года;</li><li>— Приобретение ретроспективного комплекта описаний изобретений за 2017 г. на DVD.</li></ul>	В течение года	Отдел комплектования
3.1.2.	Осуществление контроля за поступающей литературой на предмет нахождения в списке экстремистских материалов и возрастной маркировки	В течение года	Отдел комплектования
3.1.3.	Организация контроля за полнотой поступления региональных изданий в соответствии с законом Орловской области «Об обязательном экземпляре документов Орловской области», в т.ч. путем рассылки напоминаний о необходимости соблюдения закона	В течение года	Отдел комплектования
3.1.4.	Восполнение лакун фонда региональных изданий, в т.ч. журналов и газет	В течение года	Отдел комплектования
3.1.5.	Списание из фонда устаревших и ветхих документов (4 000 экз.)	В течение года	Отдел комплектования

3.1.6.	Перераспределение документов среди библиотек Орловской области (3 000 экз.)	В течение года	Отдел комплектования
3.1.7.	Продолжение работы по формированию краеведческого обменно-резервного фонда для книгообмена с библиотеками других регионов	В течение года	Отдел комплектования
3.1.8.	Продолжение работы по реклассификации фондов в соответствии со средними таблицами ББК	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.1.9.	Продолжение формирования электронной коллекции библиотеки путем оцифровки фондов	В течение года	Отделы библиотеки Отдел электронных ресурсов Отдел краеведческих документов
3.1.10.	Продолжение организации фонда неопубликованных документов СНИКИ	В течение года	Отделы библиотеки Информационно-библиографический отдел
3.1.11.	Продолжение работы с архивным фондом	В течение года	Отдел основного книгохранения

### 3.2. Обеспечение сохранности фондов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.2.1.	Ведение учета библиотечных фондов в соответствии с «Инструкцией по учету библиотечного фонда Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И. А. Бунина	В течение года	Отдел комплектования Отдел искусств Отдел документов на иностранных языках
3.2.2.	Проведение переучета фонда в отделе документов по экологии и сельскому хозяйству	II кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел комплектования
3.2.3.	Проведение переучета фонда в отделе документов на иностранных языках	II кв.	Отдел основного книгохранения Отдел документов на иностранных языках Отдел комплектования
3.2.4.	Проведение переучета фонда инсталлированных документов и сетевых	Декабрь	Отдел основного книгохранения Отдел комплектования

	удаленных лицензионных документов		Отдел основного книгохранения Информационно-библиографический отдел Отдел электронных ресурсов Отдел документов на иностранных языках
3.2.5.	Продолжение работы по составлению нумерационных каталогов на фонды отделов	В течение года	Отдел основного книгохранения Отдел краеведческих документов Информационно-библиографический отдел
3.2.6.	Продолжение работы по составлению перечня книжных памятников, хранящихся в фондах библиотеки	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.7.	Проведение мониторинга состояния, режима хранения и использования книжных памятников и редких краеведческих документов	В течение года	Отдел основного книгохранения Отдел краеведческих документов
3.2.8.	Начало работ по созданию страхового фонда газеты «Орловский вестник» («Орловский справочный листок»)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.9.	Изготовление контейнеров из бескислотного картона для редких книг (50 шт.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.10.	Переплет газеты и журналов за 2014 год	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.11.	Переплет и реставрация ветхих изданий (100 экз.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.12.	Активизирование работы с задолжниками	В течение года	Отдел абонемента образовательных услуг Отдел документов на иностранных языках
3.2.13.	Осуществление санитарной обработки книжного фонда	В течение года	Отдел искусств Отделы библиотеки
3.2.14.	Проверка фонда на предмет заставок, ветхих и устаревших изданий	В течение года	Отделы библиотеки

### 3.3. Библиографическая обработка документов и организация справочно-поискового аппарата

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.3.1.	Актуализация справочно-поискового аппарата библиотеки на традиционных и электронных носителях, в т.ч. с использованием технологии заимствования библиографических записей из Сводного каталога библиотек России (СКБР), объединенных корпоративных баз данных (объем загруженных библиографических записей – 1000 ед.)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.2.	Формирование баз данных библиотеки в соответствии с технологиями ИРБИС 64	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.3.	Участие в формировании Сводного каталога библиотек России (объем выгруженных записей – 600 ед.)	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.4.	Участие в формировании Общероссийского свода книжных памятников (объем выгруженных записей – 825 ед.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.3.5.	Участие в формировании Сводного каталога электронных ресурсов (СКЭР) (объем выгруженных записей – 100 ед.)	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.6	Формирование библиографических баз данных (БД) электронного каталога (25000 БЗ), из них 4000 – ретроконверсия, в т. ч.: — БД «Электронный каталог книг» – 6500 БЗ; — БД «Электронный краеведческий каталог» – 5500 БЗ; — БД «Аналитические описания статей» – 7500 БЗ; — БД «Аналитические описания статей дореволюционной периодики» – 900 БЗ — БД «Орловская область в центральной печати» – 650 БЗ — БД «Региональный каталог электронных ресурсов» – 100 БЗ — БД «Книжные памятники Орловской области» – 825 БЗ — и др.	В течение года	Отделы библиотеки

3.3.7.	Пополнение традиционных каталогов и картотек (23000 карточек)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.8	Текущее редактирование справочно-поискового аппарата (традиционные каталоги и картотеки, библиографические базы данных)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.8.1	Редактирование всего массива электронного каталога с целью последующей выгрузки в СКБР21 (поля: код предметных рубрик, фондодержатель)	I–II кв.	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.9.	Обновление полнотекстовых юридических баз данных Центра правовой информации	В течение года	Информационно-библиографический отдел
3.3.10.	Мониторинг центральной прессы на предмет выявления публикаций об Орловской области	В течение года	Отдел краеведческих документов
3.3.11.	Библиографическая обработка оцифрованных документов для электронной коллекции библиотеки (100 БЗ)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.12.	Контроль за соблюдением государственных стандартов: 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; 8.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», а также инструкций и методических рекомендаций при формировании библиографических записей	В течение года	Дирекция. Отделы библиотеки
3.3.13.	Редактирование в соответствии со Средними таблицами ББК следующих разделов систематического каталога читального зала: а) 63.4 – Археология. 63.5 – Этнология (этнография, народоведение) б) 66 – 66.2(7) Политика. Политология – Современное политическое положение стран Америки. в) 82 – Фольклор	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов

<p>3.3.14.</p> <p>3.3.15.</p>	<p>г) 32.973.26-018.1 - 32.99 – Языки программирования – Другие отрасли радиоэлектроники.</p> <p>Редактирование в соответствии со Средними таблицами ББК названий ПР раздела «Радиоэлектроника», подразделы: 32.81; 32.84; - 32.96:</p> <p>Отредактировать следующие разделы систематического каталога читального зала (разукрупнить):</p> <p>75 – 75.82 – Физкультура и спорт.</p> <p>67.9 – 67.93 – Международное право.</p> <p>Международное частное право</p> <p>Редактирование в соответствии со Средними таблицами ББК следующих разделов систематического каталога абонеента:</p> <p>а) 74 – Образование. Педагогические науки.</p> <p>б) 74.200.5 – Отдельные направления воспитания учащихся.</p> <p>в) 74.24 – Организация общеобразовательной школы.</p> <p>г) 74.26 – Методика преподавания отдельных предметов в общеобразовательной школе</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов</p> <p>Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов</p>
-------------------------------	---	---	---

## IV. Библиотечное обслуживание пользователей

### 4.1. Обслуживание пользователей

Основными тенденциями в обслуживании читателей станут:

- мероприятия, направленные на максимальное раскрытие и активизацию использования книжного фонда библиотеки, фонда периодических изданий, фонда электронных изданий и тематических баз данных, в т. ч. удаленных;
- оперативное предоставление информации;
- создание комфортных условий для работы пользователей;
- изучение запросов читателей.

В организации этой деятельности отделы обслуживания будут руководствоваться программными документами правительства и органов местной власти, законодательными актами, в т. ч. Законом «О библиотечном деле в Орловской области», долгосрочными федеральными и региональными целевыми программами в соответствии с интересами пользователей.

Основная задача в обслуживании читателей – дифференцированный подход к различным читательским группам и их запросам.

№ П/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.1. 1.	Обеспечение индивидуального и группового обслуживания читателей в соответствии с регламентом работы библиотеки.	В течение года	Дирекция
4.1. 2.	Организация работы отделов в режиме:  -абонементов  -читального зала	В течение года	Отдел абонемента образовательных услуг  Отдел универсального читального зала Отдел периодических изданий Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел производственно-технических документов Отдел краеведческих документов Отдел электронных ресурсов
4.1. 3.	Организация дифференцированного подхода к обслуживанию следующих читательских групп: -учащиеся;	В течение года	Отдел документов на иностранных языках Отдел искусств Отдел контроля и автоматизированной регистрации Отдел универсального



	<p>-студенты 1-3 курсов;  - специалисты, в т.ч.  инженерно-технические работники,  работники просвещения,  медицинские работники  работники с/х,  научные работники,  работники сферы культуры,  юристы,  экономисты;  -служащие;  - рабочие;  - прочие.</p>		<p>читального зала  Отдел абонементов образовательных услуг  Отдел основного книгохранения  Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству  Отдел производственно-технических документов  Отдел документов на иностранных языках  Отдел искусств  отдел краеведческих документов  Отдел электронных ресурсов  Отдел межбиблиотечного абонементов  Отделы библиотеки</p>
4.1. 4.	<p>Организация внестационарного обслуживания читателей через систему межбиблиотечного абонементов на основе договоров с РГБ, РНБ, ГПНТБ СО РАН</p>	В течение года	<p>Отдел межбиблиотечного абонементов  Отделы библиотеки</p>
4.1. 5.	<p>Заключение «Договоров на обслуживание по межбиблиотечному абонементу» с федеральными отраслевыми библиотеками: ЦНСХБ, ВГБИЛ, БЕН, РАН; возобновление сотрудничества с Центральной политехнической библиотекой политехнического музея</p>	Весь период	<p>Отдел межбиблиотечного абонементов</p>
4.1. 6.	<p>Обеспечение свободного доступа к фонду электронных изданий и тематических баз данных, в т.ч. удаленных (НЭБ, Президентская библиотека и др.)</p>		<p>Отдел электронных ресурсов  Отдел автоматизации  Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству  Отдел производственно-технических документов  Отдел искусств  Отдел краеведческих документов  Информационно-библиографический отдел</p>

## 4.2. Массовая работа

Проведение массовых мероприятий будет отвечать целям и задачам привлечения читателей в библиотеку, популяризации имеющихся информационных ресурсов, поддержания имиджа библиотеки как регионального культурно-информационного центра. Приоритетными станут мероприятия, приуроченные к Году добровольца и волонтера, Десятилетию Детства, выборам Президента РФ, выборам Губернатора Орловской области, Десятилетию действий по обеспечению безопасности дорожного движения, 1030-летию крещения Руси, 240-летию Орловской губернии, 215-летию Ф. И. Тютчева, 200-летию со дня рождения И. С. Тургенева, 200-летию со дня рождения М. И. Петица, 180-летию Орловской областной библиотеки им. И. А. Бунина, 180-летию Г. М. Пясецкого, 100-летию А. И. Солженицына, 90-летию П. Л. Проскурина, 75-летию Орловско-Курской битвы и др.

Раскрытию информационных ресурсов будут способствовать организованные во всех отделах тематические и информационные выставки литературы. Продолжится организация нестационарных выставок литературы. Особое внимание будет уделено информационному сопровождению реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ. Продолжат работу клубы по интересам «Орловский библиофил», «Общение», «Еще не вечер», «Клуб виноградарей».

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
4.2.1.	Проведение еженедельных выставок-просмотров новой литературы	В течение года	Отдел основного книгохранения Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
4.2.2.	Регулярное проведение обновления выставок новых поступлений в отделах	В течение года	Отдел производственно-технических документов Отдел основного книгохранения Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел искусств Отдел документов на иностранных языках
4.2.3.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 200-летию И. С. Тургенева	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.4.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных 180-летию Орловской областной библиотеки	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.5.	Организация информационного сопровождения выборов Президента РФ и Губернатора Орловской области	I кв. III кв.	Отдел основного книгохранения
4.2.6.	Продолжение акции «Запишись в библиотеку»	III кв.	Отдел абонементных образовательных услуг Отдел автоматизированной регистрации и учета

4.2.7	Реализация проекта «Читающая молодежь Орловщины»	В течение года	пользователей Отдел абонементов образовательных услуг
4.2.8.	В рамках реализации проекта «Россия – космическая держава» подготовка и проведение флеш-бука «Нужные книги ты в детстве читал...»	II-III кв.	Отдел производственно-технических документов
4.2.9.	В рамках реализации проекта «Безопасность дорожного движения», организация и проведение он-лайн конкурса «Я рисую безопасность на дорогах моего города»	В течение года	Отдел производственно-технических документов
4.2.10.	Организация и проведение мероприятий в рамках всероссийской социально-культурной акции «Библионочь-2018»	II кв.	Отделы библиотеки
4.2.11.	Организация и проведение мероприятий в рамках всероссийской социально-культурной акции «Ночь искусств 2018»	IV кв.	Отделы библиотеки
4.2.12.	Организация и проведение областного литературного конкурса «Самый внимательный читатель» (по произведениям И.С.Тургенева: «Дворянское гнездо», «Рудин», «Степной король Лир»)	I кв.	Отдел абонементов образовательных услуг
4.2.13.	Организация и проведение XX областного праздника «Орловская книга-2018» на тему «Орловская Тургениана»	II кв.	Дирекция Отделы библиотеки
4.2.14.	Организация и проведение выставки литературы к Дню православной книги «Русь Святая, храни Веру Православную. К 1030-летию крещения Руси»	14 марта	Отдел краеведческих документов
4.2.15.	Организация и проведение митинга-реквиема «Живи и помни», посвященного Дню памяти и скорби	II кв.	Отдел абонементов образовательных услуг
4.2.16.	Организация и проведение исторического урока для учащейся молодежи «Девятьсот дней мужества»	I кв.	Отдел универсального читального зала
4.2.17.	Организация и проведение исторического урока для учащейся молодежи «Сражение на Волге»	I кв.	Отдел универсального читального зала
4.2.18.	Организация и проведение литературно-музыкального вечера к 215-летию Ф. И. Тютчева «...продлись, очарование...»	IV кв.	Отдел универсального читального зала
4.2.19.	Организация и проведение литературного вечера к 215-летию Ф.	III кв.	Отдел искусств Отдел абонементов образовательных

	И. Тютчева «Душа хотела б быть звездой»		услуг
4.2.20.	Организация и проведение литературного вечера «Большая жизнь, как горная река», посвященного жизни и творчеству В. М. Катанова	III кв.	Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.21.	Организация и проведение литературного вечера «Любовь сильнее смерти», посвященного теме любви в творчестве И. С. Тургенева	III кв.	Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.22.	Организация и проведение литературного вечера «Мятежная душа», посвященного творчеству Л. Н. Андреева	III кв.	Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.23.	Подготовка и проведение видеобзора «Творчество Ивана Сергеевича Тургенева в искусстве»	I кв.	Отдел искусств
4.2.24.	Подготовка и проведение видеобзора «Композитор Алексей Рыбников - детям»	III кв.	Отдел искусств
4.2.25	Организация и проведение читательских конференций (3) по произведениям современных писателей	В течение года	Отдел универсального читального зала
4.2.26	Организация и проведение творческих вечеров члена Союза литераторов А. Елисеева	I-II кв.	Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.27	Подготовка и проведение областного конкурса чтецов «Земли Орловской бесценный дар: классика и современность»	IV кв.	Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.28	Организация и проведение конкурса-экспромта «Читай, Россия!»	II кв.	Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.29	В помощь нравственно-патриотическому воспитанию молодежи подготовка и проведение часов книги, обзоров литературы, молодежных тематических уроков, краеведческих уроков	В течение года	Отдел универсального читального зала Отдел искусств Отдел краеведческих документов Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.30	Организация циклов выставок литературы, в том числе: - Календарь знаменательных и памятных дат (по профилю отделов)	В течение года	Отдел универсального читального зала Отдел абонемента образовательных услуг Отдел краеведческих документов

			<p>Отдел искусств</p> <p>Отдел документов на иностранных языках</p> <p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел универсального читального зала</p> <p>Отдел универсального читального зала</p> <p>Отдел документов на иностранных языках</p> <p>Отдел документов на иностранных языках</p> <p>Отдел документов на иностранных языках</p> <p>Отдел документов на иностранных языках</p> <p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Отдел основного книгохранения</p> <p>Отдел основного книгохранения</p> <p>Отдел основного книгохранения</p> <p>Отдел абонеента образовательных услуг</p> <p>Отдел искусств</p> <p>Отдел документов на иностранных языках</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел межбиблиотечного абонеента</p>
	- «Подвижники России»	В течение года	
	- «Классика на сцене»	В течение года	
	- «Всемирная литература: путешествие в страну шедевров»	В течение года	
	- «Язык и культура»	В течение года	
	- «Мир, в котором мы живем»	В течение года	
	- «Мир в котором мы живем»	В течение года	
	- «Агропромышленный комплекс России»	В течение года	
	- «Для сельских предпринимателей»	В течение года	
	- «Мы и природа»	В течение года	
	- «Стратегия модернизации России»	В течение года	
	- «Гражданско-патриотическое воспитание и просвещение»	В течение года	
	- «Культура – основа процветания России»	В течение года	
4.2.31	Организация выставок новинок учебной и методической литературы в помощь образовательному процессу	В течение года	
4.2.32	Организация выставок литературы по актуальным темам для муниципальных библиотек области	В течение года	
4.2.33	Организация работы клубов по интересам: - «Орловский библиофил» (8)	В течение года	Отдел краеведческих

	- «Еще не вечер» (10)	В течение года	документов Отдел абонемента образовательных услуг
	- Клуб творческой интеллигенции «Светлица» (4)	В течение года	Отдел абонемента образовательных услуг
	- «Клуб виноградарей» (12)	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
4.2.34	Организация фотовыставок (4)	В течение года	Отдел универсального читального зала Отдел электронной информации
4.2.35	Организация и проведение экскурсий по библиотеке	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.36	Проведение мероприятий по запросам учреждений и организаций согласно приложению	В течение года	Отделы библиотеки



<p>– Орловская книга – 2017: каталог</p> <p>– Орловские изобретения. Вып. 10, 2016 г: Перечень патентов</p> <p>– Усадебная культура Орловского края : библиографический указатель</p> <p>– Периодические издания Орловского края. 1816 – 2010 гг. Изд. 2-е переработанное и дополненное: электронный справочный ресурс <u>Справочники (7)</u>, в т. ч. 2 сводных (5.1.3; 5.1.4.)</p> <p>– Календарь памятных дат по искусству на 2019 год: электронный ресурс</p> <p>– Календарь памятных дат Орловской области на 2019 год: электронный ресурс</p> <p>– Музыкальные деятели Орловского края: словарь-справочник</p> <p>Орловская областная библиотека им. И. А. Бунина: хроника основных дат и событий : к 180-летию со дня открытия библиотеки для читателей</p> <p>– И. С. Тургенев: К 200-летию со дня рождения: справочный электронный ресурс.</p>	<p>I– II кв.</p> <p>III кв.</p> <p>I – IV кв.</p> <p>I – II кв.</p> <p>III – IV кв.</p> <p>IV кв.</p> <p>II кв.</p> <p>I – III кв.</p> <p>I– II кв.</p>	<p>Отдел краеведческих документов Отдел производственно-технических документов Отдел краеведческих документов Отдел краеведческих документов Отдел искусств Отдел краеведческих документов Отдел искусств Отдел краеведческих документов Отдел краеведческих документов Информационно-библиографический отдел Отдел основного книгохранения Отдел электронных ресурсов Отдел автоматизации</p>
<p><u>Библиографические и информационные списки (7):</u></p> <p>– Издания Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И. А. Бунина за 2017 г.</p> <p>– Устойчивое развитие сельских территорий</p> <p>в т.ч. текущие (5 в 23 вып.)</p> <p>– Актуальные проблемы местного самоуправления» для муниципальных библиотек (4 вып.)</p> <p>– В помощь предпринимателю (в рамках реализации проекта «История Российского предпринимательства в Орловском регионе») (2 вып.)</p>	<p>I– II кв.</p> <p>III кв.</p> <p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Информационно-библиографический отдел Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Информационно-библиографический отдел Информационно-библиографический отдел</p>



5.1.2.	– Новые книги и статьи из журналов в помощь специалистам сельского хозяйства (4 вып.)	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
	– Новые поступления музыкальной литературы (1 вып.)	IV кв.	Отдел искусств
	– Хроника памятных событий края за 2018 г.: Электронный ресурс (12 вып.)	В течение года	Отдел краеведческих документов
	<u>Каталоги выставок документов (1)</u> – «Неисчерпаемый гений» к 190-летию Л.Н. Толстого	I – II кв.	Отдел универсального читального зала
	<u>Буклеты (2)</u> Александр Исаевич Солженицын и Орловской край: к 100-летию со дня рождения	I – III кв.	Отдел краеведческих документов
5.1.3.	Экологическое воспитание – путь к устойчивому развитию» в рамках плана мероприятий «Воспитание гражданской активности молодежи Орловщины» (сентябрь 2017-июнь 2018)	I кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
5.1.2.	Участие во Всероссийском исследовательском проекте «Международный сводный каталог русской книги (1918-1926)» [У,Ф]	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
5.1.3.	Создание «Сводного каталога периодических изданий, выписываемых библиотеками г. Орла в текущем году» (2 вып.)	I, III кв.	Отдел комплектования
5.1.4.	Участие в рабочей группе по созданию региональной энциклопедии Орловской области (редактирование пристатейной библиографии, отбор документов)	В течение года	Отдел краеведческих документов Информационно-библиографический отдел

## 5.2. Информационное обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.2.1.	Проведение 14 массовых информационных мероприятий (дни информации, дни специалиста), в т.ч. – Ярмарка вакансий (совместно с региональной службой занятости); – Проблемы социального предпринимательства» «Музыкально-эстетическое воспитание личности»: – Развитие и эффективность садоводства – Кадровый потенциал в аграрном секторе	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.2.	Текущее информирование 105 абонентов по 100 темам, в т.ч. 38	В течение года	Отделы библиотеки

	абонентов индивидуальной информации, 67 – групповой. Рассылка абонентам, в т.ч. по электронной почте 493 информационных извещений		
5.2.3.	Обслуживание абонентов системы ДОР неопубликованными документами из федеральных и региональных библиотек страны	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.4.	Участие в обмене неопубликованными материалами между СНИКИ областных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.5.	Представление в WEB-среде информации о новых книгах, поступивших в библиотеку	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.6.	Представление в WEB-среде электронных изданий библиотеки за 2017-2018 гг. Пополнение электронной коллекции библиотеки (всего 100 документов)	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.7.	Организация доступа к информационно-правовым системам, в т.ч. посредством удаленного доступа (сервер правовых баз администрации области): <ul style="list-style-type: none"> <li>– Законодательство России</li> <li>– Периодические издания правовой информации</li> <li>– Свод Законов Российской Империи</li> <li>– КонсультантПлюс</li> </ul>	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.8.	Информационная поддержка на официальном сайте Орловской областной библиотеки им. И. А. Бунина раздела «Ресурсы правовой информации» в рамках реализации Комплекса мер по повышению правовой культуры населения Орловской области на 2016–2018 гг.	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.9.	Организация доступа к ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ) и приобретенным удаленным полнотекстовым БД	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.10	Организация доступа к библиографическим, фактографическим и полнотекстовым БД библиотеки, библиографическим БД на CD (в т. ч. удаленным библиографическим БД	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки

### 5.3.Справочное обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.3.1.	Организация справочно-библиографического обслуживания пользователей в режиме «запрос-ответ» Выполнение для различных категорий пользователей 20460 библиографических справок и консультаций, из них 14470 справок в т.ч.: 3200 краеведческих	В течение года	Отделы библиотеки
5.3.2.	Содействие работе общественной приемной Орловской области: организация работы, учет, анализ, организационное сопровождение учета граждан, информационное обеспечение	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.3.3.	Работа с отказами на информационно-справочном пункте, координация работы с отделом комплектования по докомплектованию фонда библиотеки литературой по наиболее значимым темам	В течение года	Информационно-библиографический отдел

### 5.4.Формирование информационной культуры.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.4.1.	Оказание консультационной помощи пользователям по вопросам ориентации в информационных ресурсах библиотеки (5990 библиографических консультаций)	В течение года	Отделы библиотеки
5.4.2.	Проведение 7-ми консультационных семинаров для пользователей библиотеки: – Электронные ресурсы Орловской областной библиотеки им. И.А. Бунина»; – Поисковый аппарат Орловской областной публичной библиотеки им. И.А. Бунина»; – Информационные ресурсы по юриспруденции и праву Орловской областной библиотеки им. И .А. Бунина» и др.	В течение года	Отделы библиотеки
5.4.3.	Организация занятий по изучению информационно-правовых систем ФСО России, КонсультантПлюс, Гарант: – для пользователей библиотеки – для сотрудников библиотеки	Март-апрель Сентябрь-октябрь	Информационно-библиографический отдел

## VI. Научно-исследовательская и издательская деятельность

Научно-исследовательская работа будет соответствовать основным тенденциям развития библиотечного дела в России. Актуальными направлениями исследований станут: мониторинг качества библиотечного и информационного обслуживания населения, проблем развития библиотечного дела, изучение истории библиотечного дела на территории области, содействие выполнению программы продвижения чтения. Дальнейшее развитие получит деятельность по формированию орловского сегмента в НЭБ, изданию библиографических, информационных и методических документов в электронном формате, публикации научных статей.

### 6.1. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.1.1.	Участие в всероссийских, межрегиональных научных, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, вебинарах (включая он-лайн участие), в.т. ч.: – Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения — 2018» – Всероссийском библиотечном конгрессе. XXIII конференции российской библиотечной ассоциации (Владимир) – XXV Международной конференции «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса» («Крым — 2017») – Всероссийском совещании руководителей органов культуры и библиотек (С-Петербург)	В течение года  Апрель  Май  Июнь  Ноябрь	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.2	Проведение Межрегиональной научно-практической конференции (с международным участием) «Пятнадцатые Денисьевские чтения», посвященной 180-летию со дня открытия для читателей Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И.А. Бунина	18-19 декабря	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.5	Проведение итогового совещания сотрудников библиотеки «Основные итоги 2017 года и приоритеты развития центральной библиотеки региона в 2018 году»	30 января	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.7.	Участие в проекте «Формирование национальной электронной библиотеки». Продолжение работ по формированию орловского сегмента в Национальной электронной	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки

	библиотеке – Продолжение работы по формированию электронной коллекции библиотеки. Разместить на веб-сайте библиотеки 100 электронных документов		
6.1.9.	Участие в проекте «Книжные памятники Российской Федерации»		Дирекция Отдел основного книгохранения
6.1.10	Участие в проекте Российской национальной библиотеки «Центральные библиотеки субъектов РФ»	В течение года	Дирекция Научно-методический отдел
6.1.11	Участие в реализации общероссийского проекта по созданию Портала «Хроника Гражданской войны. Вся Россия день за днем».	В течение года	Отдел основного книгохранения Отдел краеведческих документов
6.1.12	Организация и проведение областных исследований: – «История библиофильства и книговедения в регионе»; – «От губернской публичной к центральной библиотеке региона»; – «Краеведческие информационные ресурсы: состояние и перспективы развития»; – «Деятельность библиотек области в 2017 году»; – «Состояние книгоиздания в Орловской области в 2017 г.»; – «Обеспечение информационных потребностей пользователей ресурсами региональной библиотеки»; – «Информационная культура пользователей и библиотекарей: состояние и перспективы развития»; – «Изобретательская деятельность Орловской области в 2016 г.»; – «Историческое прошлое Орловского края в юбилеях»; – «Состояние работы библиотек по повышению правовой культуры населения»	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.13	Проведение областного конкурса научных работ по	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки

6.1.14.	библиотековедению, библиографии и книговедению им. В. Н. Денисьева Проведение внутрибиблиотечных исследований – «Мониторинг качества библиотечного обслуживания пользователей библиотеки (2 раза в год);	В течение года	Отделы библиотеки
6.1.15	Разработка 5 заявок на участие в Федеральной целевой программе «Культура России (2012 –2018 годы)» на 2019 год:	II-III кв.	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.16	Участие в проекте «Создание региональной энциклопедии Орловской области	В течение года	Отдел краеведческих документов Информационно-библиографический отдел
6.1.17	Подготовка научных сборников: – «Четырнадцатые Денисьевские чтения: материалы межрегиональной научно-практической конференции» – «Государственные и муниципальные библиотеки Орловской области: Ежегодный доклад о состоянии библиотечного обслуживания населения Орловской области в 2017 году»	I-II кв.  III кв.	Дирекция  Научно-методический отдел

## 6.2. Издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.2.1.	Издание 25 материалов, в т. ч.: научных сборников – 2, методических пособий – 1, библиографических пособий – 22, из них: библиографических указателей и списков (13), справочных(7), рекламных материалов (2). В т. ч.: типографским способом –1: с использованием технических средств библиотеки – 24: – Актуальные проблемы местного самоуправления» для муниципальных библиотек: информационный список (4 вып.) – Библиографические пособия областных и муниципальных библиотек Орловской области за 2015 год: электронный ресурс – Библиографические пособия областных и муниципальных	В течение года  В течение года  I – II кв.  I – II кв.	Информационно-библиографический отдел  Информационно-библиографический отдел  Информационно-библиографический

библиотек Орловской области за 2016 год: электронный ресурс		отдел
– Бунин и Орловский край библиографический указатель	I– II кв.	Информационно-библиографический отдел
– В помощь предпринимателю (в рамках реализации проекта «История Российского предпринимательства в Орловском регионе») (2 вып.)	2 раза в год	Информационно-библиографический отдел
– Высочайшие визиты в Орловский край: к 450-летию основания г. Орла : библиографический указатель	I – II кв.	Отдел краеведческих документов
– Государственные и муниципальные библиотеки Орловской области: Ежегодный доклад о состоянии библиотечного обслуживания населения Орловской области в 2017 году»	III кв.	Научно-методический отдел
– Грядунцов Игорь Михайлович. Серия «Научная Орловщина»	В течение года	Отдел производственно-технических документов
– Календарь памятных дат Орловской области на 2019 год: электронный ресурс	IV кв.	Отдел краеведческих документов
– Календарь памятных дат по искусству на 2019 год: электронный ресурс	III – IV кв.	Отдел искусств
– Музыкальные деятели Орловского края: словарь-справочник	II кв.	Отдел искусств
– Неисчерпаемый гений: к 190-летию Л.Н. Толстого	I – II кв.	Отдел универсального читального зала
– Новые книги и статьи из журналов в помощь специалистам сельского хозяйства (4 вып.)	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
– Новые поступления музыкальной литературы (1 вып.)	IV кв.	Отдел искусств
– Орловская областная библиотека им. И. А. Бунина: хроника основных дат и событий : к 180-летию со дня открытия библиотеки для читателей	I – III кв.	Отдел краеведческих документов
– Орловские изобретения. Вып. 10, 2016 г: Перечень патентов	III кв.	Отдел производственно-технических документов
– Периодические издания Орловского края. 1816 – 2010 гг. Изд. 2-е переработанное и дополненное: электронный справочный ресурс	I – II кв.	Отдел краеведческих документов
– Сборник служебных документов. Вып. 20	III кв.	Научно-методический отдел
– Александр Исаевич Солженицын и	I – III кв.	Отдел краеведческих

<p>Орловской край: к 100-летию со дня рождения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– И. С. Тургенев: К 200-летию со дня рождения: справочный электронный ресурс.</li> <li>– Устойчивое развитие сельских территорий</li> <li>– Хроника памятных событий края за 2018 г.: Электронный ресурс (12 вып.)</li> <li>– Четырнадцатые Денисьевские чтения: материалы межрегиональной научно-практической конференции»</li> <li>– Экологическое воспитание – путь к устойчивому развитию» в рамках плана мероприятий «Воспитание гражданской активности молодежи Орловщины» (сентябрь 2017 – июнь 2018)</li> </ul>	I– II кв.	документов Отделы библиотеки
	III кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел краеведческих документов
	В течение года	
	I-II кв.	Дирекция
	I кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству



## 7. Научно-методическая деятельность

Научно-методическая работа будет соответствовать основным тенденциям развития библиотечного дела в стране и в области. Приоритетными направлениями будут: содействие сохранению сложившейся сети организаций культуры, создания условий для их развития, освоения ими новых технологий, зафиксированных в «Основах государственной культурной политики; методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек в рамках действующего законодательства; аналитическая деятельность, экспертно-диагностические обследования муниципальных библиотек с целью прогнозирования перспектив развития библиотек, повышение качества библиотечных услуг; координирование Центром книги мероприятий муниципальных библиотек, направленных на реализацию Национальной программы поддержки и развития чтения; непрерывное профессиональное обучение ведущих специалистов центральных (межпоселенческих) библиотек на базе областной Школы методиста; информационное обеспечение деятельности муниципальных библиотек области; дальнейшее развитие маркетинговой деятельности библиотек; участие в профессиональных мероприятиях всероссийского, межрегионального, регионального значения.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.1.	Проведение отчетной кампании 2017 г.	I кв.	Научно-методический отдел
	– Сбор статистических данных о деятельности общедоступных (публичных) библиотек Орловской области в 2017 году (форма 6-НК, Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России	I кв.	Отделы библиотеки
	– Методическое сопровождение сбора данных в режиме онлайн- в Системе ГИВЦ К РФ АИС «Статистическая отчетность отрасли»	I кв.	
	– Прием информационных отчетов муниципальных библиотек, дополнительных сведений о деятельности библиотек о, библиотечных кадрах, периодических изданиях (2017 г.) и планов работы муниципальных библиотек на 2018 г.	I кв.	
	– Подготовка Свода годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках Орловской области системы Минкультуры за 2017 г., включая дополнительную информацию о библиотеках в структуре организаций культурно-досугового типа для Федерального статистического наблюдения.	I кв.	
7.2.	Подготовка ежегодного доклада о деятельности общедоступных библиотек Орловской области в 2017 году	I кв.	Дирекция Научно-методический отдел
7.3.	Подготовка информационного материала для проекта государственного доклада о	II кв.	Научно-методический отдел

	состоянии культуры РФ (Орловская область. Библиотечная деятельность. 2017 г. )		
7.4.	Представление данных и информационных материалов в корпоративную полнотекстовую БД «Центральные библиотеки субъектов РФ»	В течение года	Дирекция
7.5.	Проведение областных совещаний:		Дирекция Научно-методический отдел Отделы библиотеки
	– Областное совещание директоров и ведущих специалистов муниципальных библиотечных учреждений по итогам 2017 г.	26 февраля	
	– Консультационный день для директоров и ведущих специалистов муниципальных библиотек области	26 ноября	
7.7.	Подготовка и проведение областных семинаров:	11 апреля	Научно-методический отдел
	– Новый национальный стандарт на оформление документов: ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» в рамках областной Школы методиста		
	– Продвижение книги и чтения: новые возможности, новые идеи	25 июня	Научно-методический отдел
	–Формирование электронных библиографических ресурсов муниципальных библиотек: состояние, проблемы, пути решения	5 июня	Отдел краеведческих документов Отдел автоматизированной обработки Отдел автоматизации
7.8.	Организация областных смотров-конкурсов:		Дирекция Отделы библиотеки
	– «Библиотека в социокультурном пространстве региона» среди общедоступных (публичных) библиотек Орловской области (по итогам 2016 года) номинации: «Лучшая библиотека ____ года», «Лучший библиотечный специалист ____ года»	I-II кв.	
	– «Конкурс научных работ по библиотековедению, библиографоведению и книговедению им. В.Н. Денисьева»	I-III кв.	
	Областной литературный конкурс «Самый внимательный читатель (по	1 кв.	

7.9.	произведениям И. С. Тургенева «Рудин», «Дворянское гнездо», «Степной король Лир»)» Информационная поддержка создания сельских модельных библиотек в Орловской области.	В течение года	Дирекция Научно-методический отдел
7.10.	Организация проведения в муниципальных библиотеках области Всероссийской социально-культурной акции «Библионочь-2018»	II кв.	Научно-методический отдел
7.11.	Организация и проведение 2-х заседаний Совета директоров муниципальных библиотек	I кв. IV кв.	Научно-методический отдел
7.12.	Организация и проведение практикумов (7) для специалистов муниципальных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел Отдел краеведческих документов Отдел автоматизации Отдел автоматизированной обработки
7.13.	Продолжение работы по обновлению полнотекстовых юридических баз данных центров правовой и деловой информации на базе муниципальных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел Отдел автоматизации
7.14.	Подготовка методических и инструктивных материалов для библиотек области, в т.ч.: – «Сборник служебных документов. Вып. 20»	В течение года III кв.	Отделы библиотеки Научно-методический отдел
7.15.	Оказание консультационной помощи муниципальным библиотекам, в т.ч. по телефону и электронной почте (3037 консультаций)	В течение года	Отделы библиотеки
7.16.	Консультирование работников муниципальных библиотек области, проведение практических занятий в рамках ежемесячного Дня методиста (каждый третий вторник месяца)	В течение года	Научно-методический отдел Отделы библиотеки
7.17.	Участие в мероприятиях библиотек муниципальных образований	Весь период	Отделы библиотеки
7.19.	Осуществление выездов в библиотеки Орловской области (Дмитровский, Ливенский район, г. Ливны, Залегощенский, Корсаковский, Краснозоренский, Кромской, Малоархангельский районы), в том числе с целью: – подготовки областных мероприятий – оказания методической помощи библиотекам области	В течение года	Отделы библиотеки

### **VIII. Внедрение современных информационных технологий**

Приоритетные направления: развитие и поддержка автоматизации библиотечных процессов; сопровождение автоматизированных информационных систем; участие в национальных проектах «НЭБ», «СКБР21», СКЭР»; обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки (читатели библиотеки и удаленные пользователи); поддержка работоспособности, обеспечение безопасности и расширение локальной сети библиотеки; сопровождение библиотечных и прикладных программ; антивирусная поддержка; защита от нежелательного контента, сопровождение Интернет-серверов, поддержка библиотечного сайта, расширение пользовательских сервисов и контента в WEB-ИРБИС; организация хранения документов в электронном формате; оказание методической помощи по вопросам автоматизации библиотечных процессов специалистам библиотек области.

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
8.1.	Организация функционирования автоматизированной информационно-библиотечной системы (АБИС) в целом, работы и взаимодействия всех ее АРМов: – поддержка работоспособности АРМов «Каталогизатор», «Комплектатор», «Читатель», «Администратор» – контроль авторизованного доступа сотрудников к базам данных – поддержка работоспособности ТСП-IP ИРБИС-сервера – корректировка ini-файлов пользователей отделов – создание ini-файлов и профилей пользователей для сотрудников	В течение года	Администрация Отдел автоматизации
8.2.	Поддержка WEB-ИРБИС – актуализация баз данных, представленных для удаленных пользователей (11) – расширение функциональных возможностей базы статистики – поддержка пользовательских сервисов и контента в WEB-ИРБИС	В течение года	Отдел автоматизации
8.3.	Поддержка ИРБИС-сервера и обеспечение сохранности баз данных	В течение года	Отдел автоматизации
8.4.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам областной библиотеки и региональным ресурсам – поддержка и обновление сайта библиотеки – техническая поддержка формирования электронной коллекции – контроль и анализ системы GOOGLE Analytics для подсчета	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки

8.5.	<p>статистики сайта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выгрузка библиографических записей в корпоративные системы</li> </ul> <p>Обеспечение работоспособности прикладных библиотечных программ и других специализированных модулей для доступа к информационным ресурсам библиотеки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение сохранности прикладных баз данных и документов отделов</li> <li>– резервирование документов структурных подразделений библиотеки</li> </ul>	В течение года	Отдел автоматизации
8.6.	Обеспечение технической поддержки для он-лайн обновления правовых баз данных	В течение года	Отдел автоматизации
8.7.	Поддержка интернет-канала для доступа к электронной информации	В течение года	Отдел автоматизации
8.8.	Поддержка интернет-каналов для работы в СКБР-21 и СКЭР	В течение года	Отдел автоматизации
8.9.	Модернизация и изменение структуры локальной сети библиотеки	В течение года	Администрация Отдел автоматизации
8.10.	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	В течение года	Отдел автоматизации
8.11.	Продолжение формирования электронной коллекции с поддержкой индексирования контента	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки
8.12.	Оказание методической помощи по вопросам автоматизации библиотечных процессов специалистам библиотек области	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультации сотрудников муниципальных библиотек</li> <li>– формирование баз данных муниципальных библиотек</li> <li>– представление данных о поступлении записей в специальном разделе сайта библиотеки</li> <li>– выезды в муниципальные библиотеки</li> </ul>		
8.13.	Организация хранения документов в электронном формате	В течение года	Отдел автоматизации
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классификация ресурсов по уровню доступа</li> <li>– обеспечение доступа к ресурсам в электронном формате</li> </ul>		
8.14.	Установка, настройка ПК и ПО	В течение года	Отдел автоматизации

8.15.	Ремонт и техническое обслуживание оборудования	В течение года	Отдел автоматизации
8.16.	Подготовка и размещение виртуальных выставок на сайте библиотеки	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки
8.17.	Продолжение работы по формированию фонда программных и мультимедиа компакт дисков	В течение года	Отдел комплектования Отдел автоматизации
8.18.	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения в соответствии долгосрочными областными целевыми программами:	В течение года	Администрация Отдел автоматизации

## IX. Социокультурная и популяризаторская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9.1.	Регулярное обновление информации на сайте библиотеки и в социальных сетях	В течение года	дирекция отделы библиотеки
9.2.	Подготовка и распространение среди региональных и российских СМИ пресс-релизов ко всем значительным мероприятиям, проводимым в библиотеке	В течение года	дирекция отделы библиотеки
9.3.	Подготовка публикаций и информационных материалов для профессиональных изданий	В течение года	дирекция отделы библиотеки
9.4.	Участие во Всероссийском Дне Поля в Шатиловской СХОС	Июль	отдел документов по экологии и сельскому хозяйству

## X. Развитие инфраструктуры

Основные усилия в административно-хозяйственной деятельности в 2018 г. сосредоточить на: создании условий, обеспечивающих стабильную и эффективную работу всех структурных подразделений библиотеки; выполнении ими плановых показателей и обязательств перед пользователями; поддержании благоприятных условий труда на основании принципов социального партнерства.

Организация закупок материально-технических ресурсов и нефинансовых активов с учетом ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### 10.1. Реконструкция, реставрация

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.1.1	Проведение текущего ремонта фасадов здания библиотеки	Май – август	Зам. по ЭХР
10.1.2	Оборудование помещений книгохранилищ библиотеки автоматической системой пожаротушения	III кв.	Зам. по ЭХР
10.1.3	Продолжение совершенствования системы отопления	Июнь–Август	Зам. по ЭХР
10.1.4.	Проведение косметического ремонта ЗС	Июнь	Зам. по ЭХР
10.1.5.	Проведение косметического ремонта ТП	Июль	Зам. по ЭХР
10.1.6.	Проведение ревизии водосточной системы кровли библиотеки	Май	Зам. по ЭХР
10.1.7.	Проведение ремонта покрытия пола в помещении отдела основного книгохранения	Май-август	Зам. по ЭХР
10.1.8.	Ремонт площадки для контейнера ТКО		
10.1.9.	Ремонт лестничных спусков от здания библиотеки в парковую зону	Июль	Зам. по ЭХР
10.1.10	Ремонт асфальтового покрытия территории прилегающей к зданию библиотеки	Июль	Зам. по ЭХР
10.1.11	Завершение работ по ремонту помещений здания переплэта	Июль-август	Зам. по ЭХР
10.1.12	Провести опиловку деревьев, ветви которых нависают над зданиями библиотеки	Март-апрель	Зам. по ЭХР
10.1.13	Монтаж пожарной сигнализации 3-го типа (речевое оповещение)	Август	Зам. по ЭХР

## 10.2. Развитие и совершенствование материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.2.1.	Обеспечение отделов библиотеки канцелярскими и хозяйственными материалами, мебелью, техническим оборудованием	В течение года	Зам. по ЭХР
10.2.2.	Обновление и уточнение документации по ГОЧС и ЗС	Февраль	Зам. по ЭХР
10.2.3	Проведение госпроверки прибора учета электроэнергии в ЗС	Март	Зам. по ЭХР
10.2.4.	Сбор и сдача макулатуры	Последний месяц каждого квартала	Зам. по ЭХР
10.2.5.	Подготовка автомобильной техники к сезонной эксплуатации	Апрель, октябрь	Зам. по ЭХР
10.2.6.	Подготовка штатных автомобилей к годовому техосмотру	Май	Зам. по ЭХР
10.2.7.	Смотр штатных средств пожаротушения библиотеки и их обновление	Июнь	Зам. по ЭХР
10.2.8	Проведение подготовки к сезонной эксплуатации, гидравлических испытаний промывки системы ЦО	Август	Зам. по ЭХР
10.2.9.	Годовая инвентаризация основных средств, материалов, компьютерных и других технических средств библиотеки	Ноябрь	Гл. бухгалтер Зам. по ЭХР
10.2.10	Закупка светодиодных энергосберегающих ламп для замены в помещениях библиотеки	В течение года	Зам. по ЭХР
10.2.11	Закупка спец. одежды и инструмента	Май	Зам. по ЭХР

## 10.3. Основные направления экономической деятельности. Организация дополнительных услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.3.1.	Предоставление дополнительных услуг в соответствии с Прейскурантом	В течение года	Отделы библиотеки
10.3.2.	Проведение мониторинга читательских потребностей в целях оптимизации прейскуранта дополнительных услуг	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.3.3.	Заключение договоров на информационное обслуживание специалистов	В течение года	Отдел межбиблиотечного абонента

## 10.4. Управление библиотекой

Основными задачами являются: обеспечение функционирования БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А. Бунина» как центральной библиотеки региона, организация деятельности в условиях реализации Федерального закона от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства РФ от 26.02. 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об



общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановления Правительства Орловской области от 20.02.2015 г. № 75 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Орловской области», Постановления Правительства Орловской области № 527 от 1.12.2015 г. «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», Приказа управления культуры и архивного дела Орловской области № 296 от 6.07.2015 г. «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями культуры, искусства и образования Орловской области, в отношении которых Управление культуры и архивного дела Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», распоряжения Губернатора Орловской области от 22.07.2016 № 38-р «Об утверждении комплекса мер по повышению правовой культуры населения орловской области на 2016 - 2018 годы».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.4.1.	Организация выполнения государственного задания	В течение года	Дирекция
10.4.2.	Осуществление текущего планирования и отчетности	В течение года	Дирекция
10.4.3.	Информационное обеспечение управления в соответствии с действующими нормативными документами	В течение года	Дирекция
10.4.4.	Проведение совещаний заведующих (2 раза в месяц)	В течение года	Дирекция

### 10.5. Работа с персоналом

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.5.1.	Совещание сотрудников по итогам года «Основные итоги 2017 года и приоритеты развития центральной библиотеки региона в 2018 году»	29 января	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.2.	Совещание руководителей и ведущих специалистов муниципальных библиотек области по итогам работы в 2017 году»	26 февраля	Дирекция Научно-методический отдел
10.5.3.	Участие во всероссийских, межрегиональных, областных научных, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.4.	Организация занятий по изучению информационно-правовых систем ФСО России, КонсультантПлюс, Гарант	В течение года	Информационно-библиографический отдел
10.5.5.	Продолжение деятельности по наставничеству	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.6.	Заседания Советов: -методического -редакционно-издательского	1 раз в кв. В течение года	Дирекция

10.5.7.	-молодых специалистов Повышение информационной культуры сотрудников библиотеки Обновление и уточнение должностных обязанностей специалистов библиотеки	1 раз в кв. В течение года  В течение года	Дирекция Заведующие отделами  Дирекция Заведующие отделами
10.5.8.	Проведение штабной тренировки по ГОЧС	Апрель	Зам. по ЭХР
10.5.9.	Уточнение и обновление описей в кабинетах и служебных помещениях библиотеки	Март	Зам. по ЭХР
10.5.10	Проведение аттестации электротехнического персонала и персонала, эксплуатирующего тепловые энергоустановки, в комиссии Ростехнадзора	Согласно сроков и графика	Зам. по ЭХР

### 10.6 Социальное развитие коллектива


№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.6.1.	Материальное и моральное поощрение сотрудников в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда работников БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А. Бунина»	В течение года	Дирекция


Исполнители:

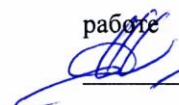
Заместитель директора по научной и методической работе

Заместитель директора по библиотечной работе

Заместитель директора по эксплуатационно-хозяйственной работе

  
Н.З. Шатохина

  
Ю.В. Жукова

  
А. И. Митасов