

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор БУКОО «Орловская областная
научная универсальная публичная
библиотека им. И.А. Бунина»



Л. И. Бородина

«15 декабря» 2016 г.

**Прогноз основных показателей и план
деятельности Орловской областной
публичной библиотеки им. И.А. Бунина
на 2017 год**

Орел 2016

Оглавление

I. Основные приоритеты года	3
II. Основные контрольные показатели плана	5
III. Информационные ресурсы	7
3.1. Формирование фондов	7
3.2. Обеспечение сохранности фондов	8
3.3. Библиографическая обработка документов и организация справочно-библиографического аппарата	10
IV. Библиотечное обслуживание пользователей	13
4.1. Обслуживание пользователей	13
4.2. Массовая работа	15
V. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание	19
5.1. Составительская работа	19
5.2. Информационное обслуживание	22
5.3. Справочное обслуживание	23
5.4. Формирование информационной культуры	23
VI. Научно-исследовательская и издательская деятельность	25
6.1. Научно-исследовательская деятельность	25
6.2. Издательская деятельность	28
VII. Научно-методическая деятельность	31
VIII. Внедрение современных информационных технологий	34
IX. Социокультурная и популяризаторская деятельность	37
X. Развитие инфраструктуры	38
10.1. Реконструкция, реставрация	38
10.2. Развитие и совершенствование материально-технической базы	38
10.3. Основные направления экономической деятельности. Организация дополнительных услуг	39
10.4. Управление библиотекой	39
10.5. Работа с персоналом	40
10.6. Социальное развитие коллектива	41

I. Основные приоритеты года

1. Организация деятельности библиотеки в условиях реализации Федерального закона от 8.05.2010 г. № 83–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства РФ от 26.02. 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановления Правительства Орловской области от 20.02.2015 г. № 75 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Орловской области», Постановления Правительства Орловской области № 527 от 1.12.2015 г. «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», Приказа управления культуры и архивного дела Орловской области № 296 от 6.07.2015 г. «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями культуры, искусства и образования Орловской области, в отношении которых Управление культуры и архивного дела Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», распоряжения Губернатора Орловской области от 22.07.2016 № 38-р «Об утверждении комплекса мер по повышению правовой культуры населения орловской области на 2016 - 2018 годы».
2. Участие в реализации долгосрочных проектов и программ: программе ЮНЕСКО «Информация для всех», Федеральной целевой программе «Культура России 2012-2018 гг.», Национальной программе поддержки и развития чтения, «Основные направления развития деятельности по сохранению библиотечных фондов в Российской Федерации на 2011–2020 годы», федеральной целевой программе «Русский язык» (2016–2020 годы) и программе «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014–2020 годы)», государственных программах: подпрограммы 1 «Развитие отрасли культуры в Орловской области на 2014-2017 годы» государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма, архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области (2013-2017 годы)», «Развитие информационного общества на территории Орловской области (2011-2018 годы)».
3. Совершенствование структуры и состава фондов для максимального удовлетворения запросов пользователей, регулярное пополнение библиотеки новыми документами на различных носителях, собирание и сохранение наиболее полной коллекции краеведческих документов и местных изданий.
4. Взаимодействие в области каталогизации и создания библиографических ресурсов, в т.ч. формирование объединенного библиографического ресурса Орловской области.

5. Расширение возможностей библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей за счет оптимизации ресурсной базы, интенсивного использования современных информационных технологий, организации доступа к виртуальным читальным залам НЭБ, РГБ и Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, ЭБС «ИВИС», e-library, «Лань» и др.
6. Обеспечение сохранности документов как части культурного наследия, в т. ч. редких краеведческих изданий путём создания страховых фондов.
7. Участие в реализации проекта «Развитие Национальной электронной библиотеки».
8. Организация работы регионального Центра по работе с книжными памятниками Орловской области.
9. Участие в реализации проекта «История российского предпринимательства в Орловском регионе»
10. Наиболее полное и качественное удовлетворение читательских потребностей путем предоставления традиционных и дополнительных услуг с использованием всех информационных ресурсов, в т.ч. удаленных.
11. Информационное обеспечение пользователей по актуальным областным, российским и мировым проблемам средствами массовой работы. Организация системы массовых мероприятий с учетом объявления 2017 года в России Годом экологии и Годом особо охраняемых территорий, Международного года устойчивого развития туризма, 1155-летия зарождения российской государственности, 345-летия Петра I, 205-летия Отечественной войны 1812 года, 200-летия И.К. Айвазовского, 185-летия П. М. Третьякова, 185-летия И. И. Шишкина, 135-летия И. Стравинского, 125-летия К. Г. Паустовского, 125-летия М. И. Цветаевой, 100-летия русской революции 1917 года, 100-летия газеты «Орловская правда», 80-летия Е. С. Строева.
12. Мониторинг качества библиотечного и информационного обслуживания населения, проблем развития библиотечного дела, изучение истории библиотечного дела на территории области.
13. Нормативно-правовое и научно-методическое обеспечение деятельности библиотек области.
14. Повышение информационной культуры сотрудников библиотеки. Совершенствование мер их социальной поддержки.

II Основные контрольные показатели плана:

№	Показатели работы	Единица измерения	План 2017
1.	Количество читателей	Чит.	25 733
3.	Количество посещений	Посещ.	153440
4.	Количество книговыдач	Экз.	700 000
5.	Число абонентов МБА	Абонент	160
6.	Информационное обслуживание		
	Количество абонентов информации	абонент	106
	• индивидуальных		35
	• коллективных		71
	Количество тем		101
	Количество информационных извещений		548
	Выставки литературы	выставка	591
	Библиографические обзоры	Обзор	20
	Дни информации и Дни специалиста	мероприятие	12
7.	Библиографическое обслуживание		
	Библиографические справки и консультации		20360
	Библиографические справки	справка	14470
	• в т.ч. краеведческие		3200
	Библиографические консультации	консультация	5890
	Семинары библиографических, правовых и краеведческих знаний	семинар	7
8.	Подготовка научных, справочных, библиографических, методических и рекламных материалов, в т.ч.:	наименование	35
	— научных сборников		2
	— методических пособий		1
	— библиографических пособий, из них:		32
	• указателей		11
	• справочников		7
	• рекламных изданий		6
9.	Массовые мероприятия		729
10.	Поступления в библиотечный фонд	Экз.	6 000
11.	Исключение из фонда	Экз.	4 000
12.	Библиографическая обработка документов и организация традиционного и электронного СПА		
	— Кол-во электронных БЗ		19350
	— Кол-во карточек для традиционного СПА		27420
13.	Методическая работа		
	Методические консультации		2050
	Количество выездов	выезд	20
14.	Областные мероприятия и межрегиональные мероприятия	мероприятие	15
	НПК		2
	совещания		2
	областные семинары, круглые столы и пр.		3
	практикумы		5
	Конкурсы		3
15.	Количество изданных научных, справочных,	наименование	32

	библиографических, методических и рекламных материалов, в. т.ч.:		
	— научных сборников		2
	— методических пособий		1
	— библиографических пособий, из них:		29
	• библиографических указателей и списков		15
	• справочных изданий		7
	• рекламных изданий		6
	Из них – типографским способом		1
	Из них – с использованием технических средств библиотеки,		31
	Количество названий оцифрованных документов, размещенных на веб-сайте библиотеки		100
	Количество названий документов, зарегистрированных в НТЦ «ИНФОРМРЕГИСТР»		1
16	Количество научных исследований		12
17	Количество мероприятий, направленных на повышение квалификации сотрудников областной библиотеки	мероприятие	30

III. Информационные ресурсы

3.1. Формирование фондов.

Главной задачей в области формирования и раскрытия информационных ресурсов является совершенствование структуры и состава фондов для максимального удовлетворения запросов пользователей, регулярное пополнение библиотеки новыми документами на различных носителях, обеспечение учета и сохранности фондов, соби́рание и сохранение наиболее полной коллекции краеведческих документов и местных изданий, своевременное очи́щение фонда от устаревшей и ветхой литературы, комплектование муниципальных библиотек области местными изданиями.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.1.1.	Комплектование фонда библиотеки отечественными и зарубежными документами на бумажных и электронных носителях (6 000 экз.): <ul style="list-style-type: none">— Подготовка документов для приобретения книжных изданий через процедуры закупок;— Формирование заказов в электронном виде на книги;— Заключение договоров по итогам проведенных процедур;— Оформление изданий в дар по договорам пожертвования;— Оформление изданий, поступающих в соответствии с законом Орловской области «Об обязательном экземпляре документов Орловской области»;— Организация подписки на периодические и информационные издания на второе полугодие 2017 года и 1 полугодие 2018 года;— Приобретение ретроспективного комплекта описаний изобретений за 2015 г. на DVD.	В течение года	Отдел комплектования
3.1.2.	Осуществление контроля за поступающей литературой на предмет нахождения в списке экстремистских материалов и возрастной маркировки	В течение года	Отдел комплектования
3.1.3.	Организация контроля за полнотой поступления региональных изданий в соответствии с законом Орловской области «Об обязательном экземпляре документов Орловской области», в т.ч. путем рассылки напоминаний о необходимости соблюдения закона	В течение года	Отдел комплектования
3.1.4.	Восполнение лакун фонда региональных изданий, в т.ч. журналов и газет	В течение года	Отдел комплектования

3.1.5.	Списание из фонда устаревших и ветхих документов (4 000 экз.)	В течение года	Отдел комплектования
3.1.6.	Перераспределение документов среди библиотек Орловской области (3 000 экз.)	В течение года	Отдел комплектования
3.1.7.	Продолжение работы по формированию краеведческого обменно-резервного фонда для книгообмена с библиотеками других регионов	В течение года	Отдел комплектования
3.1.8.	Продолжение работы по реклассификации фондов в соответствии со средними таблицами ББК (2450)	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.1.9.	Продолжение формирования электронной коллекции библиотеки путем оцифровки фондов	В течение года	Отделы библиотеки Отдел электронных ресурсов Отдел краеведческих документов
3.1.10.	Продолжение организации фонда неопубликованных документов СНИКИ	В течение года	Отделы библиотеки Информационно-библиографический отдел
3.1.11.	Продолжение работы с архивным фондом	В течение года	Отдел основного книгохранения

3.2. Обеспечение сохранности фондов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.2.1.	Ведение учета библиотечных фондов в соответствии с «Инструкцией по учету библиотечного фонда Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И. А. Бунина	В течение года	Отдел комплектования
3.2.2.	Проведение переучета фонда в отделе комплектования	I кв.	Отдел комплектования отдел основного книгохранения
3.2.3.	Проведение переучета фонда в отделе автоматизированной обработки документов и организации каталогов	I кв.	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов Отдел комплектования Отдел основного книгохранения

3.2.4.	Проведение переучета фонда в научно-методическом отделе	II кв.	Научно-методический отдел Отдел комплектования Отдел основного книгохранения
3.2.5.	Проведение переучета фонда в отделе краеведческих документов	II-III кв.	Отдел краеведческих документов Отдел комплектования Отдел основного книгохранения
3.2.6.	Проведение переучета фонда инсталлированных документов и сетевых удаленных лицензионных документов	декабрь	Отдел комплектования Отдел основного книгохранения Информационно-библиографический отдел Отдел электронных ресурсов Отдел документов на иностранных языках
3.2.7.	Продолжение работы по составлению нумерационных каталогов на фонды отделов	В течение года	Отдел основного книгохранения Отдел краеведческих документов Информационно-библиографический отдел
3.2.8.	Продолжение работы по составлению перечня книжных памятников, хранящихся в фондах библиотеки	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.9.	Проведение мониторинга состояния, режима хранения и использования книжных памятников и редких краеведческих документов	В течение года	Отдел основного книгохранения Отдел краеведческих документов
3.2.10.	Начало работ по созданию страхового фонда газеты «Орловский вестник» («Орловский справочный листок»)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.11.	Изготовление контейнеров из бескислотного картона для редких книг (50 шт.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.12.	Переплет газеты и журналов за 2013 год	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.13.	Переплет и реставрация ветхих изданий (120 экз.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.2.14.	Активизирование работы с задолжниками	В течение года	Отдел абонемента образовательных услуг Отдел документов на

3.2.15.	Осуществление санитарной обработки книжного фонда	В течение года	иностранных языках Отдел искусств Отделы библиотеки
3.2.16.	Проверка фонда на предмет заставок, ветхих и устаревших изданий	В течение года	Отделы библиотеки

3.3. Библиографическая обработка документов и организация справочно-поискового аппарата

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.3.1.	Актуализация справочно-поискового аппарата библиотеки на традиционных и электронных носителях, в т.ч. с использованием технологии заимствования библиографических записей из Сводного каталога библиотек России (СКБР), объединенных корпоративных баз данных (объем загруженных библиографических записей – 1000 ед.)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.2.	Формирование баз данных библиотеки в соответствии с технологиями ИРБИС 64	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.3.	Участие в формировании Сводного каталога библиотек России (объем выгруженных записей – 600 ед.)	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.4.	Участие в формировании Общероссийского свода книжных памятников (объем выгруженных записей – 50 ед.)	В течение года	Отдел основного книгохранения
3.3.5.	Участие в формировании Сводного каталога электронных ресурсов (СКЭР) (объем выгруженных записей – 100 ед.)	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.6.	Формирование библиографических баз данных (БД) электронного каталога (19350 БЗ), из них 4000 – ретроконверсия, в т. ч.: — БД «Электронный каталог книг» – 6500 БЗ; — БД «Электронный краеведческий каталог» – 4800 БЗ; — БД «Аналитические описания статей» – 6000 БЗ; — БД «Аналитические описания статей дореволюционной	В течение года	Отделы библиотеки

	<p>периодики» – 900 БЗ</p> <p>– БД «Орловская область в центральной печати» – 600 БЗ</p> <p>– БД «Региональный каталог электронных ресурсов» – 100 БЗ</p> <p>– БД «Книжные памятники Орловской области» – 50 БЗ</p> <p>– и др.</p>		
3.3.7.	Пополнение традиционных каталогов и картотек (27420 карточек)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.8	Текущее редактирование справочно-поискового аппарата (традиционные каталоги и картотеки, библиографические базы данных)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.9.	Обновление полнотекстовых юридических баз данных Центра правовой информации	В течение года	Информационно-библиографический отдел
3.3.10.	Мониторинг центральной прессы на предмет выявления публикаций об Орловской области	В течение года	Отдел краеведческих документов
3.3.11.	Библиографическая обработка оцифрованных документов для электронной коллекции библиотеки (100 БЗ)	В течение года	Отделы библиотеки
3.3.12.	Контроль за соблюдением государственных стандартов: 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; 8.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; Р 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», а также инструкций и методических рекомендаций при формировании библиографических записей	В течение года	Дирекция. Отделы библиотеки
3.3.13.	Редактирование в соответствии со Средними таблицами ББК следующих разделов систематического каталога читального зала: а) 63.3(4Исп) – 63.3(8) Австралия и Океания – История отдельных зарубежных стран.	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов

	<p>б) 65.9(2Рос)-56 – 65.9(2Рос-4Орл) – Экономика России (продолжение). 65.9(4/8) – Экономика отдельных зарубежных стран.</p> <p>в) 83.3(2=411.2)5 – Русская литература.</p> <p>г) 32.97 – 32.973.2 – Вычислительная техника: Аналоговые компьютеры, Цифровые компьютеры.</p> <p>д) 87.3(2) – 87.7 – 87.9 – Логика. Эстетика. Социальная философия.</p>		
3.3.14.	<p>Редактирование в соответствии со Средними таблицами ББК названий ПР раздела «Радиоэлектроника», подразделы: 32.81; 32.84; - 32.96 систематического каталога читального зала:</p>	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
3.3.15.	<p>Редактирование в соответствии со Средними таблицами ББК следующих разделов систематического каталога абонеента:</p> <p>66.4 – Внешняя политика. 66.6 – Политические партии. 66.65-66.79 – Другие общественно-политические партии и объединения.</p>	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов

IV. Библиотечное обслуживание пользователей

4.1. Обслуживание пользователей

Основными тенденциями в обслуживании читателей станут:

- мероприятия, направленные на максимальное раскрытие и активизацию использования книжного фонда библиотеки, фонда периодических изданий, фонда электронных изданий и тематических баз данных, в т.ч. удаленных;
- оперативное предоставление информации;
- создание комфортных условий для работы пользователей;
- изучение запросов читателей.

В организации этой деятельности отделы обслуживания будут руководствоваться программными документами правительства и органов местной власти, законодательными актами, в т.ч. Законом «О библиотечном деле в Орловской области», долгосрочными федеральными и региональными целевыми программами в соответствии с интересами пользователей.

Основная задача в обслуживании читателей – дифференцированный подход к различным читательским группам и их запросам.

№ П/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.1. 1.	Обеспечение индивидуального и группового обслуживания читателей в соответствии с регламентом работы библиотеки.	В течение года	Дирекция
4.1. 2.	Организация работы отделов в режиме: -абонементов -читального зала	В течение года	Отдел абонемента образовательных услуг Отдел универсального читального зала Отдел периодических изданий Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел производственно-технических документов Отдел краеведческих документов Отдел электронных ресурсов
4.1. 3.	Организация дифференцированного подхода к обслуживанию следующих -абонементов и читального зала	В течение года	Отдел документов на иностранных языках Отдел искусств Отдел контроля и автоматизированной регистрации

	<p>читательских групп: - учащиеся; - студенты 1-3 курсов; - специалисты, в т.ч. инженерно-технические работники, работники просвещения, медицинские работники работники с/х, научные работники, работники сферы культуры, юристы, экономисты; - служащие; - рабочие; - прочие.</p>		<p>Отдел универсального читального зала Отдел абонементов образовательных услуг Отдел основного книгохранения Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел производственно-технических документов Отдел документов на иностранных языках Отдел искусств отдел краеведческих документов Отдел электронных ресурсов Отдел межбиблиотечного абонементов Отделы библиотеки</p>
4.1. 4.	<p>Организация внестационарного обслуживания читателей через систему межбиблиотечного абонементов на основе договоров с РГБ, РНБ, ГПНТБ СО РАН</p>	В течение года	
4.1. 5.	<p>Заключение «Договоров на обслуживание по межбиблиотечному абонементу» с федеральными отраслевыми библиотеками: ЦНСХБ, ВГБИЛ, БЕН, РАН; возобновление сотрудничества с Центральной политехнической библиотекой политехнического музея</p>	Весь период	<p>Отдел межбиблиотечного абонементов</p>
4.1. 6.	<p>Обеспечение свободного доступа к фонду электронных изданий и тематических баз данных, в т.ч. удаленных</p>		<p>Отдел электронных ресурсов Отдел автоматизации Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел производственно-технических документов Отдел искусств Отдел краеведческих документов Информационно-библиографический отдел</p>

4.2. Массовая работа

Проведение массовых мероприятий будет отвечать целям и задачам привлечения читателей в библиотеку, популяризации имеющихся информационных ресурсов, поддержания имиджа библиотеки как регионального культурно-информационного центра. Приоритетными станут мероприятия, приуроченные к Году кино, Международному году зернобобовых культур, перекрестному году России и Греции, Году образования в СНГ, выборам в Государственную Думу VII созыва, 450-летию города Орла, 250-летию Н. М. Карамзина, 185-летию Н. С. Лескова, 150-летию В. С. Калиникова, 145-летию Л. Н. Андреева, 110-летию российского парламентаризма, 80-летию писателя И. Рыжова.

Раскрытию информационных ресурсов будут способствовать организованные во всех отделах тематические и информационные выставки литературы. Продолжится организация нестационарных выставок литературы. Особое внимание будет уделено информационному сопровождению реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ. Продолжат работу клубы по интересам «Орловский библиофил», «Общение», «Еще не вечер», «Орловские голоса», «Клуб виноградарей». Широкомасштабные акции по продвижению книги населению будут организованы и проведены региональным Центром книги.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.2.1.	Проведение еженедельных выставок-просмотров новой литературы	В течение года	Отдел основного книгохранения Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
4.2.2.	Регулярное проведение обновления выставок новых поступлений в отделах	В течение года	Отдел производственно-технических документов Отдел основного книгохранения Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел искусств Отдел документов на иностранных языках Отделы библиотеки
4.2.3.	Организация системы массовых мероприятий, посвященных Году экологии и Году особо охраняемых территорий, в т.ч.: - Организация и проведение конкурса фотографий «Заповедные места родного края» - Организация и проведение экологического урока «Национальный парк «Орловское полесье»: изучение и сохранение экосистем - Организация и проведение экологического урока «Человек и	В течение года I-II кв. IV кв. В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел электронных ресурсов Отдел абонемента образовательных услуг Отдел абонемента образовательных

	природа: актуальные вопросы экологии современного мира»		услуг
4.2.4.	Организация системы массовых мероприятий, 205-летию Отечественной войны 1812 года	В течение года	Отделы библиотеки
4.2.5.	Продолжение акции «Запишись в библиотеку»	III кв.	Отдел абонемента образовательных услуг Отдел автоматизированной регистрации и учета пользователей отделы библиотеки
4.2.6.	Организация и проведение мероприятий в рамках четвертой всероссийской социально-культурной акции «Библионочь-2016»	II кв.	
4.2.7	Организация и проведение областного литературного конкурса «Самый внимательный читатель» (по роману Ф. М. Достоевского «Братья Карамазовы»)	I кв.	Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.8.	Организация и проведение XIX областного праздника «Орловская книга-2017» на тему «Орловская книга – современному воспитанию и образованию»	II кв.	Дирекция Отделы библиотеки
4.2.9.	Организация и проведение выставки литературы к Дню православной книги «Орловское Православное Петропавловское Братство»	14 марта	Отдел краеведческих документов
4.2.10.	Организация и проведение митинга-реквиема, посвященного Дню памяти и скорби	II кв.	Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.11.	Организация и проведение литературно-музыкального вечера к 125-летию М. И. Цветаевой «Болью и счастьем пронзенная жизнь»	IV кв.	Отдел универсального читального зала Отдел искусств
4.2.12.	Организация и проведение литературно-музыкальной композиции, посвященной жизни и творчеству И. А. Бунина «Вернись на родину душа»	В течение года	Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.13.	Организация и проведение читательских конференций (2) по произведениям современных писателей	В течение года	Отдел универсального читального зала
4.2.14.	Организация и проведение творческого вечера члена Союза литераторов А. Елисеева	I кв.	Отдел абонемента образовательных услуг
4.2.15.	Разработка и проведение урока безопасности дорожного движения для школьников «Правила дорожные знать каждому положено»	IV кв.	Отдел производственно-технических документов
4.2.16.	Подготовка и проведение областного	IV кв.	Отдел абонемента

4.2.17.	конкурса чтецов «Земли Орловской бесценный дар: классика и современность» Организация и проведение конкурса-экспромта «Читай, Россия!»	II кв.	образовательных услуг Отдел абонементов образовательных услуг
4.2.18.	В помощь нравственно-патриотическому воспитанию молодежи подготовка и проведение часов книги, обзоров литературы, молодежных тематических уроков, краеведческих уроков	В течение года	Отдел универсального читального зала Отдел искусств Отдел краеведческих документов Отдел абонементов образовательных услуг
4.2.19.	Организация циклов выставок литературы, в том числе: - Календарь знаменательных и памятных дат (по профилю отделов)	В течение года	Отдел универсального читального зала Отдел абонементов образовательных услуг Отдел краеведческих документов Отдел искусств Отдел документов на иностранных языках Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел производственно-технических документов
4.2.20.	- «Недаром помнит вся Россия... К 205-летию Бородинской битвы» - «Путешествуй по России» - «Всемирная литература: путешествие в страну шедевров» - «Язык и культура» - «В мире прекрасного» - «Мир в котором мы живем» - «Агропромышленный комплекс России» - «Для сельских предпринимателей»	В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Отдел универсального читального зала Отдел универсального читального зала Отдел документов на иностранных языках Отдел документов на иностранных языках Отдел документов на иностранных языках Отдел документов на иностранных языках Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству Отдел документов по

	- «Космос – далекий и близкий»	В течение года	экологии и сельскому хозяйству Отдел производственно-технических документов
	- «Стратегия модернизации России»	В течение года	Отдел основного книгохранения
4.2.21.	- «Гражданско-патриотическое воспитание и просвещение»	В течение года	Отдел основного книгохранения
4.2.22.	Организация выставок новинок учебной и методической литературы в помощь образовательному процессу	В течение года	Отдел абонементов образовательных услуг Отдел искусств Отдел документов на иностранных языках Отдел производственно-технических документов
4.2.23.	Организация выставок литературы по актуальным темам для муниципальных библиотек области	В течение года	Отдел межбиблиотечного абонементов
4.2.24.	Организация работы клубов по интересам: - «Орловский библиофил» (8)	В течение года	Отдел краеведческих документов
	- «Орловские голоса» (10)	В течение года	Отдел абонементов образовательных услуг
	- «Еще не вечер» (10)	В течение года	Отдел абонементов образовательных услуг
	- Клуб творческой интеллигенции «Светлица» (4)	В течение года	Отдел абонементов образовательных услуг
	- «Клуб виноградарей» (12)	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
4.2.25	Организация фотовыставок (4)	В течение года	Отдел универсального читального зала Отдел электронной информации
4.2.26	Организация и проведение экскурсий по библиотеке	В течение года	Отделы библиотеки

У. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание

Основные направления: расширение возможностей справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей за счет совершенствования ресурсной базы, доступа к государственным электронным библиотечным ресурсам (в т.ч. НЭБ), интенсивного использования современных информационных технологий, координации библиографической деятельности; подготовка библиографических пособий по актуальным для области темам; совершенствование традиционного и электронного справочно-библиографического аппарата; справочное и информационное обслуживание пользователей; формирование информационной культуры пользователей; проведение индивидуальных и групповых консультаций, семинаров, дней информации для различных категорий читателей; участие в реализации Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» по развитию общероссийской сети ПЦПИ и Комплекса мер по повышению правовой культуры населения Орловской области на 2016–2018 гг. (распоряжение Губернатора области от 22.07.2016 № 38-р); расширение возможностей доступа к правовой информации в библиотеках области; совершенствование работы центра правовой информации областной библиотеки; содействие работе общественной приёмной Орловской области; расширение партнерских связей; оказание методической, координационной, технологической и практической помощи муниципальным библиотекам в организации, функционировании и развитии центров правовой информации.

5.1. Составительская работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.1.1.	<p>Работа по составлению 32 библиографических пособий, в т.ч. 3-х сводных (п. 5.1.2.; 5.1.3.; 5.1.4.)</p> <p>Из них:</p> <p><u>Библиографические указатели (11):</u></p> <p>в т.ч. сводный (п. 5.1.2)</p> <p>– Библиографические пособия областных и муниципальных библиотек Орловской области за 2015 год: электронный ресурс</p> <p>– Библиографические пособия областных и муниципальных библиотек Орловской области за 2016 год: электронный ресурс</p> <p>– Бунин и Орловский край библиографический указатель (написание вступительной статьи и предисловия, формирование оглавления, составление вспомогательных указателей, редактирование и доработка пособия, издательское оформление)</p> <p>– Высочайшие визиты в Орловский край: к 450-летию основания г. Орла : библиографический указатель</p> <p>– Грядунов Игорь Михайлович. Серия «Научная Орловщина»</p> <p>– Наш современник Родион Щедрин</p>	<p>В течение года</p> <p>I – III кв.</p> <p>I – III кв.</p> <p>I– II кв.</p> <p>I – III кв.</p> <p>В течение года</p> <p>II– IV кв.</p>	<p>Отделы библиотеки</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел искусств</p>

<p>– Орловская книга – 2016: каталог</p> <p>– Орловские изобретения. Вып. 9, 2015 г: Перечень патентов</p>	<p>I– II кв.</p> <p>III кв.</p>	<p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел производственно-технических документов</p> <p>Отдел искусств</p>
<p>– Орловщина музыкальная. Вып. 2: библиографический указатель</p> <p>– Периодические издания Орловского края. 1816 – 2010 гг. Изд. 2-е переработанное и дополненное: электронный справочный ресурс</p>	<p>I – II кв.</p> <p>I – II кв.</p>	<p>Отдел краеведческих документов</p>
<p>– Пролог XX века: Россия в Первой мировой войне: библиографический указатель (написание предисловия, формирование оглавления, составление вспомогательных указателей, редактирование и доработка пособия, издательское оформление)</p>	<p>I – II кв.</p>	<p>Информационно-библиографический отдел</p>
<p><u>Справочники (7),</u> в т.ч. 2 сводных (5.1.3; 5.1.4.)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел основного книгохранения</p>
<p>– Владельческие книжные знаки в фонде редкой книги библиотеки им. И. А. Бунина</p>	<p>III – IV кв.</p>	<p>Отдел искусств</p>
<p>– Календарь памятных дат по искусству на 2018 год: электронный ресурс</p>	<p>IV кв.</p>	<p>Отдел краеведческих документов</p>
<p>– Календарь памятных дат Орловской области на 2018 год: электронный ресурс</p> <p>– Музыкальные деятели Орловского края: словарь-справочник</p>	<p>II кв.</p>	<p>Отдел искусств</p>
<p>– И. С. Тургенев: К 200-летию со дня рождения: справочный электронный ресурс.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Отдел основного книгохранения</p> <p>Отдел электронных ресурсов</p> <p>Отдел автоматизации</p>
<p><u>Библиографические и информационные списки (7):</u></p>	<p>I– II кв.</p>	<p>Информационно-библиографический отдел</p>
<p>– Издания Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И. А. Бунина за 2016 г.</p> <p>– Развитие зернового хозяйства (в рамках проекта «История Российского предпринимательства в Орловском регионе»)</p>	<p>III кв.</p>	<p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p>
<p>в т.ч. текущие (5 в 23 вып.)</p>		

	<p>– Актуальные проблемы местного самоуправления» для муниципальных библиотек (4 вып.)</p> <p>– В помощь предпринимателю (в рамках реализации проекта «История Российского предпринимательства в Орловском регионе») (2 вып.)</p> <p>– Новые книги и статьи из журналов в помощь специалистам сельского хозяйства (4 вып.)</p> <p>– Новые поступления в отдел искусств (1 вып.)</p> <p>– Хроника памятных событий края за 2017 г.: Электронный ресурс (12 вып.)</p> <p><u>Каталоги выставок документов (1)</u></p> <p>– Последний реформатор монархии: К 155-летию П. А. Столыпина</p> <p><u>Буклеты (6)</u></p> <p>В рамках реализации мероприятий плана «История Российского предпринимательства в Орловском регионе» серия буклетов</p> <p>– Орловские благотворители: С. М. Каменский</p> <p>– Орловские благотворители: И. Л. Леваков</p> <p>В рамках реализации Конкурса творческих проектов к Году экологии в России «Охранять природу – значит любить Родину»</p> <p>– Продукты, которые нас убивают-</p> <p>– Бытовой мусор: пути решения проблемы</p> <p>– Автомобильный транспорт как источник загрязнения атмосферы</p> <p>– Вода для жизни</p>	<p>В течение года</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>IV кв.</p> <p>В течение года</p> <p>I– II кв.</p> <p>I – II кв.</p> <p>I – II кв.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p> <p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Отдел искусств</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Читальный зал</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству</p> <p>Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов</p> <p>Отдел комплектования</p> <p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Информационно-библиографический отдел</p>
5.1.2.	Участие во Всероссийском исследовательском проекте «Международный сводный каталог русской книги (1918-1926)» [Т]	В течение года	Отдел автоматизированной обработки документов и организации каталогов
5.1.3.	Создание «Сводного каталога периодических изданий, выписываемых библиотеками г. Орла в текущем году» (2 вып.)	I, III кв.	Отдел комплектования
5.1.4.	Участие в рабочей группе по созданию региональной энциклопедии Орловской области (редактирование пристатейной библиографии, отбор документов)	В течение года	Отдел краеведческих документов

5.2. Информационное обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.2.1.	Проведение 12 массовых информационных мероприятий (дни информации, дни специалиста), в т.ч. – День молодого ученого «Информационные ресурсы центральной библиотеки Орловского региона» – «Ярмарка вакансий» (совместно с региональной службой занятости); – «День краеведения»; – Развитие сельских территорий – Обеспечение продуктовой безопасности; – Музыкально-эстетическое образование личности» и др.	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.2.	Текущее информирование 106 абонентов по 101 теме, в т.ч. 35 абонентов индивидуальной информации, 71 – групповой. Рассылка абонентам, в т.ч. по электронной почте 548 информационных извещений	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.3.	Обслуживание абонентов системы ДОР неопубликованными документами из федеральных и региональных библиотек страны	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.4.	Участие в обмене неопубликованными материалами между СНИКИ областных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.5.	Представление в WEB-среде информации о новых книгах, поступивших в библиотеку	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.6.	Представление в WEB-среде электронных изданий библиотеки за 2016 г. Пополнение электронной коллекции библиотеки (всего 100 документов)	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.7.	Организация доступа к информационно-правовым системам, в т.ч. посредством удаленного доступа (сервер правовых баз администрации области): – Законодательство России – Официальные и периодические издания правовой информации – Свод Законов Российской Империи – КонсультантПлюс – Гарант	В течение года	Информационно-библиографический отдел

5.2.8.	Разработка и формирование контента «Ресурсы правовой информации» в рамках реализации Комплекса мер по повышению правовой культуры населения Орловской области на 2016–2018 гг. на официальном сайте библиотеки	I кв. В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.2.9.	Организация доступа к ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ) и приобретенным удаленным полнотекстовым БД	В течение года	Отделы библиотеки
5.2.10	Организация доступа к библиографическим, фактографическим и полнотекстовым БД библиотеки, библиографическим БД на CD (в т.ч. удаленным библиографическим БД	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки

5.3.Справочное обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.3.1.	Организация справочно-библиографического обслуживания пользователей в режиме «запрос-ответ» Выполнение для различных категорий пользователей 20360 библиографических справок и консультаций, из них 14470 справок в т.ч.: 3200 краеведческих	В течение года	Отделы библиотеки
5.3.2.	Содействие работе общественной приемной Орловской области: организация работы, учет, анализ, организационное сопровождение учета граждан, информационное обеспечение	В течение года	Информационно-библиографический отдел
5.3.3.	Работа с отказами на информационно-справочном пункте, координация работы с отделом комплектования по докомплектованию фонда библиотеки литературой по наиболее значимым темам	В течение года	Информационно-библиографический отдел

5.4.Формирование информационной культуры.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.4.1.	Оказание консультационной помощи пользователям по вопросам ориентации в информационных ресурсах библиотеки (5450 библиографических консультаций)	В течение года	Отделы библиотеки
5.4.2.	Проведение 7-ми консультационных семинаров для пользователей	В течение	Отделы

		года	библиотеки
5.4.3.	<p>библиотеки: «Электронные ресурсы Орловской областной библиотеки им. И.А. Бунина»; «Поисковый аппарат Орловской областной публичной библиотеки им. И.А. Бунина»; «Информационные ресурсы по юриспруденции и праву Орловской областной библиотеки им. И.А. Бунина» и др.</p> <p>Организация занятий по изучению информационно-правовых систем ФСО России, КонсультантПлюс, Гарант:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для пользователей библиотеки - для сотрудников библиотеки 	<p>Март-апрель</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Информационно-библиографический отдел</p>

VI. Научно-исследовательская и издательская деятельность

Научно-исследовательская работа будет соответствовать основным тенденциям развития библиотечного дела в России. Актуальными направлениями исследований станут: мониторинг качества библиотечного и информационного обслуживания населения, проблем развития библиотечного дела, изучение истории библиотечного дела на территории области, содействие выполнению программы продвижения чтения. Дальнейшее развитие получит деятельность по формированию орловского сегмента в НЭБ, изданию библиографических, информационных и методических документов в электронном формате, публикации научных статей.

6.1. Научно-исследовательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.1.1.	Участие в всероссийских, межрегиональных научных, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах, вебинарах, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> – Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения — 2017» – Всероссийском библиотечном конгрессе. XXII конференции российской библиотечной ассоциации (Красноярск) – XXIV Международной конференции «Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса» («Крым — 2017») – Всероссийском совещании руководителей органов культуры и библиотек (Москва) – Вебинаре «Научная работа в библиотеке» – 6 межрегиональном круглом столе (вебинаре) по проблемам библиотечной статистики «Что, как и зачем мы считаем?» – 7 межрегиональном круглом столе (вебинаре) по проблемам библиотечной статистики «Что, как и зачем мы считаем?» – Вебинаре «Все о документе и для документа» и др. 	В течение года Апрель Май Июнь Октябрь Февраль Март Сентябрь Сентябрь	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.2	Проведение Межрегиональной научно-практической конференции (с международным участием) «Четырнадцатые Денисьевские	– 26–27 октября	Дирекция Отделы библиотеки

6.1.3.	чтения» Проведение Межрегиональной научно-практической конференции «Усадьбы - источник вдохновения на все времена»	апрель	Дирекция Отдел краеведческих документов
6.1.4	Проведение межрегионального круглого стола совместно государственной публичной исторической библиотекой «Современный подход к методике подготовки научных и рекомендательных библиографических пособий»	26 октября	Дирекция Информационно-библиографический отдел
6.1.5	Проведение итогового совещания сотрудников библиотеки «Основные итоги 2016 года и приоритеты развития центральной библиотеки региона в 2017 году»	30 января	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.6.	Участие в международном исследовательском проекте «Культура и быт русского дворянства провинции в XVIII в.»	В течение года	Дирекция
6.1.7.	Участие в проекте «Формирование национальной электронной библиотеки»	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.8.	Продолжение работ по формированию орловского сегмента в Национальной электронной библиотеке – Продолжение работы по формированию электронной коллекции библиотеки. Разместить на веб-сайте библиотеки 100 электронных документов		
6.1.9.	Участие в проекте «Книжные памятники Российской Федерации»		Дирекция Отдел основного книгохранения
6.1.10	Участие в проекте Российской национальной библиотеки «Центральные библиотеки субъектов РФ»	В течение года	Дирекция Научно-методический отдел
6.1.11.	Организация и проведение областных исследований: – «История библиофильства и книговедения в регионе»; – «От губернской публичной к центральной библиотеке региона»; – «Краеведческие информационные ресурсы: состояние и перспективы	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки

	<p>развития»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Деятельность библиотек области в 2016 году»; – «Состояние книгоиздания в Орловской области в 2016 г.»; – «Обеспечение информационных потребностей пользователей ресурсами региональной библиотеки»; – «Информационная культура пользователей и библиотекарей: состояние и перспективы развития»; – «Изобретательская деятельность Орловской области в 2015 г.»; – «Историческое прошлое Орловского края в юбилеях»; – «Состояние работы библиотек по повышению правовой культуры населения»; – «Перспективы развития сельского хозяйства в регионе: мониторинг отраслевой периодики» – «Дворянская усадебная культура на территории Орловской области 		
6.1.12	<p>Проведение областного конкурса научных работ по библиотековедению, библиографии и книговедению им. В.Н. Денисьева по номинациям: «Законченная научная работа», «Учебное и методическое пособие», «Библиографический указатель», «Библиографическое пособие малых форм», «Издательский проект», «Научная работа обучающихся», «Электронное издание»</p>	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
6.1.13	<p>Проведение внутрибиблиотечных исследований</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Мониторинг качества библиотечного обслуживания пользователей библиотеки (4 раза в год); – «Анализ посещения библиотеки научными сотрудниками» <p>и др.</p>	В течение года	Отделы библиотеки
6.1.14.	<p>Разработка заявок на участие в Федеральной целевой программе «Культура России (2012 –2018</p>	II-III кв.	Дирекция Отделы библиотеки

	<p>годы)» на 2018 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Организация пополнения, долговременного хранения контента и обеспечения удаленного доступа к полнотекстовой базе данных «Орловский край: летопись уходящих веков». – «Развитие регионального центра по работе с книжными памятниками Орловской области на базе Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И. А. Бунина» – «Изготовление комплекта микрофильмов документов, пополняющих лакуны фонда краеведческой периодики и др. 		<p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел основного книгохранения</p> <p>Отдел основного книгохранения</p>
6.1.15.	Участие в проекте «Создание региональной энциклопедии Орловской области»	В течение года	Отдел краеведческих документов Информационно-библиографический отдел
6.1.16	<p>Подготовка научных сборников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Тринадцатые Денисьевские чтения: материалы межрегиональной научно-практической конференции» – «Государственные и муниципальные библиотеки Орловской области: Ежегодный доклад о состоянии библиотечного обслуживания населения Орловской области в 2016 году» 	<p>I-II кв.</p> <p>III кв.</p>	<p>Дирекция</p> <p>Научно-методический отдел</p>

6.2. Издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.2.1.	<p>Издание 32 материалов, в т.ч.: научных сборников – 2, методических пособий – 1, библиографических пособий – 29, из них: библиографических указателей и списков (23), справочных (7) рекламных материалов (6).</p> <p>В т. ч.: типографским способом – 1: – Орловская книга – 2016: каталог</p> <p>с использованием технических средств библиотеки – 31: – Автомобильный транспорт как</p>	<p>В течение года</p> <p>II кв.</p> <p>I – II кв.</p>	<p>Отдел краеведческих документов</p> <p>Отдел документов по</p>

источник загрязнения атмосферы: буклет		экологии и сельскому хозяйству
– Актуальные проблемы местного самоуправления» для муниципальных библиотек: информационный список (4 вып.)	В течение года	Информационно-библиографический отдел
– Библиографические пособия областных и муниципальных библиотек Орловской области за 2015 год: электронный ресурс	I – III кв.	Информационно-библиографический отдел
– Библиографические пособия областных и муниципальных библиотек Орловской области за 2016 год: электронный ресурс	I – III кв.	Информационно-библиографический отдел
– Бунин и Орловский край библиографический указатель	I– II кв.	Информационно-библиографический отдел
– Бытовой мусор: пути решения проблемы: буклет	I – II кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
– В помощь предпринимателю: информационный список_ (2 вып.)	2 раза в год	Информационно-библиографический отдел
– Вода для жизни: буклет	I – II кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
– Высочайшие визиты в Орловский край: к 450-летию основания г. Орла : библиографический указатель	I – III кв.	Отдел краеведческих документов
– Государственные и муниципальные библиотеки Орловской области: Ежегодный доклад о состоянии библиотечного обслуживания населения Орловской области в 2016 году	III кв.	Научно-методический отдел
– Издания Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И. А. Бунина за 2016 г.: библиографический список	I– II кв.	Информационно-библиографический отдел
– Календарь памятных дат по искусству на 2018 год: электронный ресурс	III – IV кв.	Отдел искусств
– Календарь памятных дат Орловской области на 2018 год: электронный ресурс	IV кв.	Отдел краеведческих документов
– Музыкальные деятели Орловского края: словарь-справочник	II кв.	Отдел искусств
– Наш современник Родион Щедрин: библиографический указатель	II– IV кв.	Отдел искусств
– Новые книги и статьи из журналов в помощь специалистам сельского хозяйства: информационный список	В течение года	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству

(4 вып.) – Новые поступления в отдел искусств: информационный список (1 вып.)	IV кв.	Отдел искусств
– Орловские благотворители: С. М. Каменский: буклет	I – II кв.	Отдел краеведческих документов
– Орловские благотворители: И. Л. Леваков: буклет	I – II кв.	Отдел краеведческих документов
– Орловские изобретения. Вып. 9, 2015 г: Перечень патентов	III кв.	Отдел производственно-технических документов
– Орловщина музыкальная. Вып. 2: библиографический указатель	I – II кв.	Отдел искусств
– Периодические издания Орловского края. 1816 – 2010 гг. Изд. 2-е переработанное и дополненное: электронный справочный ресурс	I – II кв.	Отдел краеведческих документов
– Последний реформатор монархии: К 155-летию П. А. Столыпина: каталог выставки	I – II кв.	Читальный зал
– Продукты, которые нас убивают : буклет	I – II кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
– Пролог XX века: Россия в Первой мировой войне: библиографический указатель	I – II кв.	Информационно-библиографический отдел
– Развитие зернового хозяйства : библиографический список	III кв.	Отдел документов по экологии и сельскому хозяйству
– Сборник служебных документов. Вып. 19	III кв.	Научно-методический отдел
– Сводный каталог периодических изданий, выписываемых библиотеками г. Орла в текущем году (2 вып.)	I, III кв.	Отдел комплектования
–Тринадцатые Денисьевские чтения: материалы межрегиональной научно-практической конференции: научный сборник	I – II кв.	Дирекция
– И. С. Тургенев: К 200-летию со дня рождения. Справочный электронный ресурс.	В течение года	Отдел краеведческих документов Информационно-библиографический отдел Отдел основного книгохранения Отдел электронных ресурсов Отдел автоматизации
– Хроника памятных событий края за 2017 г.: Электронный ресурс (12 вып.)	В течение года	Отдел краеведческих документов

7. Научно-методическая деятельность

Научно-методическая работа будет соответствовать основным тенденциям развития библиотечного дела в стране и в области. Приоритетными направлениями будут: реализация долгосрочных областных целевых программ: государственной программы Орловской области «Развитие культуры и искусства, туризма и архивного дела, сохранение и реконструкция военно-мемориальных объектов в Орловской области» (2013-2017 гг.) подпрограмма «Развитие отрасли культуры в Орловской области на 2014 – 2017 годы», «Развитие информационного общества на территории Орловской области (2011-2018 годы)»; содействие сохранению сложившейся сети организаций культуры, создания условий для их развития, освоения ими новых технологий, зафиксированных в «Основах государственной культурной политики; методическое обеспечение деятельности муниципальных библиотек в рамках действующего законодательства; аналитическая деятельность, экспертно-диагностические обследования муниципальных библиотек с целью прогнозирования перспектив развития библиотек, повышение качества библиотечных услуг; координирование Центром книги мероприятий муниципальных библиотек, направленных на реализацию Национальной программы поддержки и развития чтения; непрерывное профессиональное обучение ведущих специалистов центральных (межпоселенческих) библиотек на базе областной Школы методиста; информационное обеспечение деятельности муниципальных библиотек области; дальнейшее развитие маркетинговой деятельности библиотек; участие в профессиональных мероприятиях всероссийского, межрегионального, регионального значения.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.1.	Проведение отчетной кампании о деятельности библиотек области в 2016 году: – Прием статистических и информационных отчетов муниципальных библиотек, дополнительных сведений о деятельности библиотек о, библиотечных кадрах, периодических изданиях (2016 г.); – Подготовка данных (Свод годовых сведений по библиотекам области) для Федерального статистического наблюдения. – Подготовка и обработка статистических данных о деятельности общедоступных публичных библиотек Орловской области за 2016 г. (в целых числах) для таблиц №2, №3 Территориального органа федеральной службы государственной статистики по Орловской области	I кв. I кв. I кв.	Научно-методический отдел Отделы библиотеки
7.2.	Подготовка ежегодного доклада о деятельности общедоступных библиотек Орловской области в 2016 году	I кв.	Дирекция Научно-методический отдел
7.3.	Подготовка Паспорта «Библиотеки Орловской области. 2016 г.» (информация для Минкультуры России)	II кв.	Научно-методический отдел

7.4.	Представление данных и информационных материалов в корпоративную полнотекстовую БД «Центральные библиотеки субъектов РФ»	В течение года	Дирекция
7.5.	Подготовка на коллегию Областного управления культуры и архивного дела вопросов: «Состояние библиотечного обслуживания населения Верховского, Глазуновского, Дмитровского Малоархангельский и Хотынецкого районов»	II кв.	Научно-методический отдел
7.6.	Проведение областных совещаний: – Областное совещание директоров и ведущих специалистов муниципальных библиотечных учреждений по итогам 2016 г. – Консультационный день для директоров и ведущих специалистов муниципальных библиотек области	27 февраля 27 ноября	Дирекция Научно-методический отдел Отделы библиотеки
7.7.	– Подготовка и проведение областного семинара «Современная общедоступная библиотека – комфортная среда для пользователей» в рамках областной Школы методиста	26 апреля	Научно-методический отдел
7.8.	Организация областных смотров-конкурсов: – «Библиотека в социокультурном пространстве региона» среди общедоступных (публичных) библиотек Орловской области (по итогам 2016 года) номинации: «Лучшая библиотека ____ года», «Лучший библиотечный специалист ____ года» – «Конкурс научных работ по библиотековедению, библиографоведению и книговедению им. В.Н. Денисьева»	I-II кв. I-III кв.	Дирекция Отделы библиотеки
7.9.	Литературный конкурс «Самый внимательный читатель» (по произведениям Ф.М. Достоевского «Братья Карамазовы»). Информационная поддержка создания сельских модельных библиотек в Орловской области.	1 кв. В течение года	Дирекция Научно-методический отдел

7.10.	Организация проведения в муниципальных библиотеках области Всероссийской социально-культурной акции «Библионочь-2017»	II кв.	Научно-методический отдел
7.11	Организация и проведение 2-х заседаний Совета директоров муниципальных библиотек	I кв. IV кв.	Научно-методический отдел
7.12.	Организация и проведение практикумов (5) для специалистов муниципальных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел Отдел краеведческих документов Отдел автоматизации Отдел автоматизированной обработки
7.13.	Продолжение работы по обновлению полнотекстовых юридических баз данных центров правовой и деловой информации на базе муниципальных библиотек	В течение года	Информационно-библиографический отдел Отдел автоматизации
7.14.	Подготовка методических и инструктивных материалов для библиотек области, в т.ч.: – «Сборник служебных документов. Вып. 19»	В течение года III кв.	Отделы библиотеки Научно-методический отдел
7.15.	Оказание консультационной помощи муниципальным библиотекам, в т.ч. по телефону и электронной почте (2050 консультаций)	В течение года	Отделы библиотеки
7.16.	Консультирование работников муниципальных библиотек области, проведение практических занятий в рамках ежемесячного Дня методиста (каждый третий вторник месяца)	В течение года	Научно-методический отдел Отделы библиотеки
7.17.	Участие в мероприятиях библиотек муниципальных образований	Весь период	Отделы библиотеки
7.19.	Осуществление выездов в библиотеки Орловской области, в том числе с целью: – подготовки вопросов на коллегию Управления культуры и архивного дела подготовки областных мероприятий – оказания методической помощи библиотекам области	В течение года	Отделы библиотеки

VIII. Внедрение современных информационных технологий

Приоритетные направления: развитие и поддержка автоматизации библиотечных процессов; сопровождение автоматизированных информационных систем; участие в национальных проектах «НЭБ», «СКБР2», СКЭР»; обеспечение доступа к информационным ресурсам библиотеки (читатели библиотеки и удаленные пользователи); поддержка работоспособности, обеспечение безопасности и расширение локальной сети библиотеки; сопровождение библиотечных и прикладных программ; антивирусная поддержка; защита от нежелательного контента, сопровождение Интернет-серверов, поддержка библиотечного сайта, расширение пользовательских сервисов и контента в WEB-ИРБИС; оказание методической помощи по вопросам автоматизации библиотечных процессов специалистам библиотек области.

№ п.п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8.1.	Поддержка программного комплекса ИРБИС – Поддержка работоспособности АРМов «Каталогизатор», «Комплектатор», «Читатель», «Администратор». – Контроль авторизованного доступа сотрудников к базам данных – Поддержка работоспособности ТСП-IP ИРБИС-сервера – Корректировка ini-файлов пользователей отделов – Создание ini-файлов пользователей для сотрудников	В течение года	Отдел автоматизации
8.2.	Поддержка прикладных библиотечных программ и других специализированных модулей для доступа к информационным ресурсам библиотеки — Обеспечение технической поддержки для он-лайн обновления правовых баз данных	В течение года	Отдел автоматизации
8.3.	Поддержка интернет-канала для доступа к электронной информации	В течение года	Отдел автоматизации
8.4.	Поддержка протокола Z39.50 для доступа и заимствования муниципальными библиотеками БЗ из БД областной библиотеки им. И.А. Бунина	В течение года	Отдел автоматизации
8.5.	Поддержка интернет-каналов для работы в СКБР-2 и СКЭР	В течение года	Отдел автоматизации
8.6.	Администрирование ргоху – серверов (2); — Почтового сервера	В течение года	Отдел автоматизации
8.7.	Обеспечение доступа к ресурсам	В течение	Отдел автоматизации

	библиотеки	года	
	Поддержка и обновление сайта библиотеки		
8.8.	Обеспечение подсчета статистики сайта, в т.ч. отдельных страниц	В течение года	Отдел автоматизации
	Поддержка работоспособности локальной сети и серверов библиотеки обеспечение сохранности БД		
8.9.	Модернизация и изменение структуры локальной сети библиотеки		
8.10.	Обеспечение мер безопасности работы в Интернет	В течение года	Отдел автоматизации
8.11.	Пополнение, редактирование, текущее администрирование и обеспечение доступа к библиографическим, полнотекстовым БД собственной генерации:	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки
	— «Электронный каталог»		
	— «Электронный краеведческий каталог»		
	— «Аналитические описания периодических изданий»		
	— «Аналитические описания неперiodических изданий»		
	— БД «Комплектование»		
	— БД «Аналитические описания статей дореволюционной периодики»		
	— БД «Орловская область в центральной печати»		
	— БД «Читатели»		
	— БД «Краеведческий каталог муниципальных библиотек»		
	— БД «Региональный каталог электронных ресурсов»		
	— БД «Объединенный каталог муниципальных библиотек»		
8.12.	Продолжение формирования электронной коллекции с поддержкой индексирования контента	В течение года	Отдел автоматизации Отделы библиотеки
8.14.	Регистрация электронных изданий библиотеки на сайте НИЦ «Информрегистр»	В течение года	Отдел автоматизации
8.15.	Установка, настройка ПК и ПО	В течение года	Отдел автоматизации
8.16.	Ремонт и техническое обслуживание оборудования	В течение года	Отдел автоматизации

8.17.	Подготовка и размещение виртуальных выставок на сайте библиотеки	В течение года	Отдел автоматизации
8.18.	Продолжение работы по формированию фонда программных и мультимедиа компакт дисков	В течение года	Отдел комплектования
8.19.	Проведение консультаций для библиотек области по приобретению и работе с аппаратными средствами	В течение года	Отдел автоматизации
8.20	Приобретение компьютерной техники и программного обеспечения в соответствии долгосрочными областными целевыми программами:	В течение года	Администрация Отдел автоматизации

IX. Социокультурная и популяризаторская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
9.1.	Регулярное обновление информации на сайте библиотеки и в социальных сетях	В течение года	дирекция отделы библиотеки
9.2.	Подготовка и распространение среди региональных и российских СМИ пресс-релизов ко всем значительным мероприятиям, проводимым в библиотеке	В течение года	дирекция отделы библиотеки
9.3.	Подготовка публикаций и информационных материалов для профессиональных изданий	В течение года	дирекция отделы библиотеки
9.4.	Участие во Всероссийском Дне Поля в Шатиловской СХОС	Июль	отдел документов по экологии и сельскому хозяйству

Х. Развитие инфраструктуры

Основные усилия в административно-хозяйственной деятельности в 2017 г. сосредоточить на:

- создании условий, обеспечивающих стабильную и эффективную работу всех структурных подразделений библиотеки;
- выполнении ими плановых показателей и обязательств перед пользователями;
- поддержании благоприятных условий труда на основании принципов социального партнерства.

Организация закупок материально-технических ресурсов и нефинансовых активов с учетом ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.1. Реконструкция, реставрация

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.1.1	Проведение текущего ремонта фасадов здания библиотеки	Май – июнь	Зам. по ЭХР
10.1.2	Оборудование помещений книгохранилищ библиотеки автоматической системой пожаротушения	I кв.	Зам. по ЭХР
10.1.3	Продолжение совершенствования системы отопления	Июль–Август	Зам. по ЭХР
10.1.4.	Проведение косметического ремонта ЗС	Июль	Зам. по ЭХР

10.2. Развитие и совершенствование материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.2.1.	Обеспечение отделов библиотеки канцелярскими и хозяйственными материалами, мебелью, техническим оборудованием	В течение года	Зам. по ЭХР
10.2.2.	Обновление и уточнение документации по ГОЧС и ЗС	Февраль	Зам. по ЭХР
10.2.3.	Сбор и сдача макулатуры	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Зам. по ЭХР
10.2.4.	Подготовка автомобильной техники к сезонной эксплуатации	Апрель, октябрь	Зам. по ЭХР
10.2.5.	Подготовка штатных автомобилей к годовому техосмотру	Май	Зам. по ЭХР
10.2.6.	Смотр средств пожаротушения библиотеки и их обновление	июнь	Зам. по ЭХР
	Подготовка к сезонной эксплуатации, опрессовка и испытание под давлением системы теплоснабжения	август	Зам. по ЭХР
10.2.7.	Годовая инвентаризация основных средств, материалов, компьютерных и других технических средств библиотеки	Ноябрь	Гл. бухгалтер Зам. по ЭХР

10.3. Основные направления экономической деятельности. Организация дополнительных услуг

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.3.1.	Предоставление дополнительных услуг в соответствии с Прейскурантом	В течение года	Отделы библиотеки
10.3.2.	Проведение мониторинга читательских потребностей в целях оптимизации прейскуранта дополнительных услуг	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.3.3.	Заключение договоров на информационное обслуживание специалистов	В течение года	Отдел межбиблиотечного абонемента

10.4. Управление библиотекой

Основными задачами являются: обеспечение функционирования БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А. Бунина» как центральной библиотеки региона, организация деятельности в условиях реализации Федерального закона от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Постановления Правительства РФ от 26.02. 2014 г. № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Постановления Правительства Орловской области от 20.02.2015 г. № 75 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Орловской области», Постановления Правительства Орловской области № 527 от 1.12.2015 г. «Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Орловской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», Приказа управления культуры и архивного дела Орловской области № 296 от 6.07.2015 г. «Об утверждении Ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями культуры, искусства и образования Орловской области, в отношении которых Управление культуры и архивного дела Орловской области осуществляет функции и полномочия учредителя», распоряжения Губернатора Орловской области от 22.07.2016 № 38-р «Об утверждении комплекса мер по повышению правовой культуры населения орловской области на 2016 - 2018 годы».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.4.1.	Организация выполнения государственного задания	В течение года	Дирекция
10.4.2.	Осуществление текущего планирования и отчетности	В течение года	Дирекция
10.4.3.	Информационное обеспечение управления в соответствии с действующими нормативными документами	В течение года	Дирекция
10.4.4.	Проведение совещаний заведующих (2 раза в месяц)	В течение года	Дирекция

10.5. Работа с персоналом

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.5.1.	Совещание сотрудников по итогам года «Основные итоги 2016 года и приоритеты развития центральной библиотеки региона в 2017 году»	30 января	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.2.	Совещание руководителей и ведущих специалистов муниципальных библиотек области по итогам работы в 2016 году»	27 февраля	Дирекция Научно-методический отдел
10.5.3	Участие во всероссийских, межрегиональных, областных научных, научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях, круглых столах	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.4	Организация занятий по изучению информационно-правовых систем ФСО России, КонсультантПлюс, Гарант	В течение года	Информационно-библиографический отдел
10.5.5	Продолжение деятельности по наставничеству	В течение года	Дирекция Отделы библиотеки
10.5.6.	Заседания Советов: -методического -редакционно-издательского -молодых специалистов	1 раз в кв. В течение года 1 раз в кв.	Дирекция
10.5.7	Повышение информационной культуры сотрудников библиотеки Обновление и уточнение должностных обязанностей специалистов библиотеки	В течение года В течение года	Дирекция Заведующие отделами Дирекция Заведующие отделами
10.5.8.	Проведение объектовой тренировки по ГОЧС	апрель	Зам. по ЭХР
10.5.9.	Уточнение и обновление описей в кабинетах и служебных помещениях библиотеки	Март	Зам. по ЭХР
10.5.10	Повышение квалификации электрика и сантехника в Ростехнадзоре	октябрь	Зам. по ЭХР

10.6 Социальное развитие коллектива

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
10.6.1.	Материальное и моральное поощрение сотрудников в соответствии с Коллективным договором и Положением об оплате труда работников БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А. Бунина»	В течение года	Дирекция

Исполнители:

Заместитель директора по научной работе



Н.З. Шагохина

Заместитель директора по библиотечной работе



Ю.В. Жукова

Заместитель директора по ЭХР



С. И. Митрофанов