

1. Основные задачи (события) года.

Работа библиотек Новодеревеньковского района в 2023 году будет проходить в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат. Будут отражены события исторической, патриотической, культурно-просветительной направленности, важные государственные даты. Важными событиями года являются:

Год педагога и наставника. (Указ Президента РФ от 27.06.2022 № 401 "О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника). 2018 - 2027 гг. – Десятилетие детства в России. (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»), 18 января – 80-летие прорыва блокады Ленинграда в ходе операции «Искра» в 1943 году, 2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве, 3 марта – празднование 200-летия со дня рождения русского педагога, основоположника отечественной научной педагогики Константина Ушинского, 12 апреля – празднование 200-летия российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886). (Указ Президента РФ № 700 от 13.11.2020 «О праздновании 200-летия со дня рождения А. Н. Островского»), 28 июля 988 года (1035 лет тому назад) было проведено крещение Киевской Руси князем Владимиром, 5 августа – 80 лет со дня освобождения Орла от немецко-фашистских захватчиков в 1943 году, 23 августа – 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году. Приоритетными задачами в деятельности библиотек района будет работа по повышению высокой читательской культуры, популяризации книги и чтения, работа по патриотическому воспитанию, правовой культуры пользователей, краеведческой деятельности библиотек.

2. Библиотечная сеть.

На 1.01.2023 года сеть библиотек района представлена 1 публичной, 1 детской и 18 сельскими библиотеками на селе. Не действуют по причине вакансии – Дубовская, Никитинская, Никольская, Лазавская, Суровская, Косаревская сельские библиотеки. Вакансия в центральной библиотеке специалиста абонемента. Продолжить сотрудничество с учреждениями и организациями района при проведении массовой работы по продвижению книги и чтения. Регулярно извещать пользователей о новых поступлениях литературы, организовывать циклы выставок новой литературы. Оперативную информацию о новинках литературы, о проведенных мероприятиях публиковать на страницах местной газеты, на сайте районной администрации www.adminnovod.57ru.ru, в социальных сетях «ВКонтакте»: «Новодеревеньковский район» <https://vk.com/publ303620>, «Библиотеки Новодеревеньковского района» <https://vk.com/club118461918>. Библиотечные услуги будут предоставляться в стационарном и внестационарном режиме.

3. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

План

Наименование показателей	Всего			ЦБ			ДБ			Сельские библиотеки		
	План	Отчет	План	План	Отчет	План	План	Отчет	План	План	Отчет	План
	2022	2022	2023	2022	2022	2023	2022	2022	2023	2022	2022	2023
	(отчетный год)	(отчетный год)	(перспективный год)	(отчетный год)	(отчетный год)	(перспективный год)	(отчетный год)	(отчетный год)	(перспективный год)	(отчетный год)	(отчетный год)	(перспективный год)
Число пользователей	2150	2168	2160	400	304	300	400	369	370	1500	1495	1500
Число посещений (всего):	28700	27336	27500	6400	4119	4500	6500	8241	8450	15800	14976	15000
<i>в стационаре</i>	28700	24105	24000	6400	3208	3500	6500	7394	7580	15800	13503	13500
<i>вне стационара</i>		3231	3500		911	1000		847	870		1473	1500
Число обращений удаленных пользователей												
Число книговыдач	48000	45158	45500	8500	6780	7000	14300	15451	15500	25500	22927	23000
Читаемость	22.3	22.3	21,1	21.2	22.3	23,3	35.7	41.9	41.9	17,0	15.3	15.3
Посещаемость	13.3	13.5	12,7	16,0	13.5	15,0	16.2	22.3	22.8	10.5	10,0	10,0
Обращаемость	0.2	0.2	0,2	0.3	0.3	0.3	0.7	0.8	0.8	0.1	0.1	0.1
Процент охвата населения по району (городу) в целом	24%	24%		x	x	x	x	x	x	x		
Процент охвата сельского населения (без районного центра)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	29%	30%	30%

4. Формирование и организация фонда, отражение его в справочном аппарате. Основные задачи отдела

1. Организовать работу по комплектованию фондов новыми изданиями для максимального удовлетворения запросов пользователей.

2. Осуществлять снабжение библиотек изданиями в соответствии с экономическим и культурным профилем района. При получении распределять их на основании картотеки докомплектования.

3. Периодические издания: журналы и газеты в книгах учета библиотечного фонда учитывать количественно один раз в год.

4. Вести всю учетную документацию, включающую новые поступления и выбытие из фондов, контролировать ведение учетных документов в ЦБ, ДБ, сельских библиотеках, а также расстановку карточек в АК и СК и изъятие их при списании. Принимать акты от работников центральной, детской, сельских библиотек на выбытие изданий, своевременно отчитываться перед бухгалтерией. Вносить записи в ЭК.

5. Оказывать методическую и практическую помощь работникам по вопросам учета периодических изданий, литературы и других документов; комплектования, списания, переучетов фондов, перераспределения и т. д.

6. Всю работу выполнять на основании документа из ООНУПБ Научно-методического отдела, отдела комплектования «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077), приложения к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 2 февраля 2017 года № 115 «О внесении изменений в Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077», а также использовать в работе ГОСТ 7.76-96 «Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения».

7. Изучать новые материалы по учету, комплектованию, сохранности, списанию литературы и описанию ее при постановке на учет, а также периодики в методических рекомендациях «Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И.А. Бунина». Своевременно знакомить с ними всех работников библиотек.

Наименование работы	Срок исполнения, сумма средств	Исполнитель
I. Комплектование и докомплектование фондов		
1. Заказать литературу: - в книжных магазинах г. Орла - у авторов книг	40000-00	специалист
2. Приобретать необходимую литературу: - на бюджетные средства района - на федеральные средства	40000-00	специалист специалист
3. Пополнять фонды профессиональной методической литературой и другими изданиями из областной и областной детской библиотек - поставить на учет, оценить, если без сопроводительного документа	4 экз. 400-00	специалист
4. Организовать подписку на периодические издания, поставить на учет в книгах УБФ, оформить акты:		

- II полугодие 2023 года	II кв. 15000-00	специалист
- I полугодие 2024 года	IV кв. 15000-00	
5. Отредактировать картотеки методических решений, адресную	I кв.	специалист
6. Изучить состав и использование раздела 84 (4/8). Литература отдельных зарубежных стран (произведения)	IV кв.	специалист
II. Учет фонда		
1. Принять на суммарный учет	600	специалист
2. Принять на индивидуальный учет	500	специалист
3. Сверить с фактурой, промаркировать и оценить	600	специалист
4. В течение года изучать библиотечные фонды на ветхость Списать из инвентаря литературы	1000	специалист
5. Вести индивидуальный учет периодических изданий в регистрационной картотеке. В книгах УБФ регистрировать поступление журналов и газет, а также их выбытие один раз в год	II кв. и IV кв.	специалист
6. Провести передачу книжного фонда Центральной библиотеки	II кв.	специалист
III. Обработка документов и организация каталогов		
1. Написать карточки для алфавитных и систематических каталогов всех библиотек и для учетного каталога на поступившую литературу	1000 экз.	специалист
2. Своевременно расставлять карточки в учетный каталог на поступившую литературу	300 экз.	специалист
3. Регулярно вносить библиографические записи в ЭК	Весь год	специалист
4. Изучить фонды библиотек для списания по ветхости, устарелости, проводить списание литературы		
5. Сделать отметки о списании литературы и других изданий в учетном каталоге. Изъять списанные карточки из УК. На списанные издания изъять карточки из АК и СК в ЦБ, ДБ, сельских библиотеках	100 экз. II полугодие	специалист специалисты библиотек
6. Редактирование каталогов: - Шатиловской библиотеки (СК) - учетный каталог (выборочное, от П до Т)	III кв. III кв.	специалист специалист
IV. Методическая работа		
Выезды: в Краснооктябрьскую и Моховскую библиотеки с целью оказания помощи в отборе литературы на списание по причине устаревших изданий	II кв.	специалист
Следить за правильностью расстановки карточек в СК	II – III кв.	специалист

(в обратном-хронологическом порядке) на вновь поступившие издания		
Провести 5 практикумов с работниками Краснооктябрьской, Кологривовской, Кулешовской, Моховской, Пасынковской библиотек и желающими по расстановке фондов и карточек в АК и СК (в обратном-хронологической последовательности), по отбору изданий и оформлению актов на списание, подсчету суммы в них с применением коэффициентов, а также отдельно детской литературы	I – III кв.	специалист
Подготовить справку по отчетам за 2022 год Познакомить работников с запланированными мероприятиями на 2023 год	I кв.	специалист
Провести Совет по комплектованию	IV кв.	специалист
Рассмотреть вопросы: - приобретение литературы на средства районного бюджета - по подписке периодических изданий на II полугодие 2023 г. и I полугодие 2024 г. - распределение литературы и подписки - передача книжного фонда Центральной библиотеки		специалист специалист
Из книг, пожертвованных библиотекам, отобрать литературу по линии «Народная библиотека»	I – IV кв.	специалист
Оценивать стоимость новой литературы (без сопроводительного документа), литературы пожертвованной, а также взамен утерянной читателями и недостающей при проверках и передачах книжных фондов; составлять сопроводительные документы (акты)	весь год	специалист
Внести изменения в макеты разделителей, выполненные на основании «Сокращенной таблицы ББК» для работы в библиотеках по замене индексов и рубрик в фондах и каталога, продолжать использовать из в работе библиотек	весь год	все специалисты библиотек
Оформить списки периодических изданий в ЦБ, ДБ, сельские библиотеки на II полугодие 2023 г. на I полугодие 2024 г.	январь июль	специалист специалист
Заказать библиотечную технику: дневники библиотек, читательские формуляры, вкладыши	II полугодие	специалист
Изучать все библиотечные документы, инструкции и материалы, касающиеся учета библиотечного фонда и периодики, описания изданий, каталогов, списания документов и др. Регулярно знакомить с ними всех работников	весь год	специалист
Принять участие в областном совещании по отчетности и консультационном дне	I кв. IV кв.	специалист

6. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

Культурно - просветительская деятельность библиотеки

№	Название мероприятий	Время проведения	место	Ответственный
Гражданско - патриотическое воспитание				
1	Книжная выставка: «Непокоренный Ленинград» Обзор литературы: «Блокада Ленинграда» (27 января - День полного снятия блокады Ленинграда) Информационные часы: «Подвиг осажденного Ленинграда».	январь	ЦБ с/б	Специалисты по библиотечной работе
2	«Выстояли и победили»- Книжные выставки, обзоры литературы, тематические мероприятия ко Дню Сталинградской битвы – 2 февраля «Нам жить и помнить». «Служим Отечеству» (День защитника Отечества) «Афганистан живет в моей душе» (выставка литературы к выводу советских войск из Афганистана) «О войне и о Победе» (циклы мероприятий к 78-летию Великой Победы). Литературно-музыкальный вечер: «Песня фронтовая» (в рамках клуба «Элегия») К окончанию битвы под Москвой – книжные выставки, обзоры, информационные мероприятия.	февраль март май	ЦБ, с/б ЦБ с/б	Специалисты по библиотечной работе
3	День памяти и скорби – 22 июня. Циклы мероприятий: книжные выставки, тематические мероприятия «Вахта памяти», «Свечи памяти» (совместно с ДК, школами)	июнь	ЦБ, с/б	Специалисты по библиотечной работе
4	К годовщине освобождения г. Орла и области от немецко-фашистских захватчиков во всех библиотеках системы пройдут тематические вечера, литературно-музыкальные композиции, встречи, митинги: «Орловский край в огне сражений».	август	ЦБ, с/б	Специалисты по библиотечной работе
5.	«Символы России» книжные выставки, информационные часы, обзоры литературы.	сентябрь	ЦБ, с/б	Специалисты по библиотечной работе

6.	«Сила России в единстве»- книжные выставки и информационные часы (День народного единства)	ноябрь	ЦБ, с/б	Специалисты по биб. работе
7.	Книжные выставки, информационные часы, митинги и возложение цветов к памятникам (День Неизвестного солдата- 3 декабря)	декабрь	ЦБ, с/б	Специалисты по биб. работе
Эстетическое воспитание				
1.	Оформлять книжные выставки - просмотры, рекомендательные списки литературы, проводить мероприятия по творчеству писателей – юбиляров и деятелей искусства 2023г.: 3 марта – празднование 200-летия со дня рождения русского педагога, основоположника отечественной научной педагогики Константина Ушинского, 12 апреля – празднование 200-летия российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)	Январь-декабрь	ЦБ, с/б	Специалисты по биб. работе
2.	Книжные выставки, обзоры, информационные часы к 200-летию со дня рождения русского педагога, основоположника отечественной научной педагогики Константина Ушинского «Педагог и наставник».	март	ЦБ с/б	*
3.	«Искусство театра»- книжные выставки и часы интересного сообщения к всемирному Дню театра.	март	ЦБ с/б	
4.	Выставки литературы, информационные часы к 200-летию российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886) «Драматург русского театра».	апрель	ЦБ с/б	*
5.	Информационные сообщения, выставки, посвященные Петру и Февроньи Муромским. (День семьи любви и верности).	июль	ЦБ, с/б	*
6.	Выставки литературы, посвященные творчеству В.В. Маяковского (к 130-летию со дня рождения)	июль	ЦБ, с/б	*
Правовое просвещение				
1.	Книжные выставки, рекомендательные списки литературы, информационные мероприятия с молодежью «Знать и уважать закон», «Выборы, общество и власть»	Весь период	ЦБ, с/б	

2.	При обслуживании читателей использовать правовые системы «Консультант Плюс», «Законодательство России».	Весь период	ЦБ	Специалисты по биб. работе
3.	«Молодежь выбирает будущее» (День молодого избирателя, совместно с ТИК)	Весь период	ЦБ с/б	Специалисты по биб. работе
Межнациональные отношения и межкультурные связи				
1.	Книжные выставки, информационные сообщения о культуре народов России «Культура без границ».	январь-март	ЦБ, с/ф	Специалисты по биб. работе
2.	Книжные выставки произведений русских и зарубежных классиков «Культура народов мира».	апрель-июнь		
3.	Час интересного сообщения «Понимание, терпимость – плоды высшей культуры».	август		
4.	Час информации «История развития народов СССР».	октябрь		
Здоровый образ жизни				
1.	Для пропаганды здорового образа жизни провести различные мероприятия: книжные выставки, обзоры литературы, информационные мероприятия.	Весь период	ЦБ, с/б	Специалисты по биб. работе
2.	Выставка-просмотр «Наш выбор здоровье и жизнь» (о проблемах наркоманов)			
3.	Выставка литературы о вредных привычках человека «Сохрани здоровье смолоду».			
4.	Декада борьбы со СПИДом. В рамках декады повсеместно пройдут информационные часы, встречи с медработниками и другие мероприятия, направленные на профилактику и предотвращение распространения СПИДа среди молодежи. Информационный час «Пусть всегда будет завтра».			
Экологическое просвещение				
1.	Организовать циклы мероприятий по проблемам экологии, охраны природы. Организовать книжные выставки и выставки-просмотры, сопровождающиеся обзорами литературы, викторинами, познавательными беседами «За природу все в ответе».	Весь период январь-	ЦБ, с/б	Специалисты по биб. работе

	Информационный уголок «Чистый поселок». Акция с молодежью по уборке территорий возле памятников павшим воинам «Помнит сердце, не забудет никогда».	декабрь		
В помощь с/х производству и другим отраслям				
1.	Продолжить работу по продвижению информации до специалистов сельского хозяйства, медицины, образования и других отраслей знаний. Использовать бюллетень Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И.А. Бунина «Новые книги и статьи из журналов в помощь специалистам сельского хозяйства».	Весь период	ЦБ, с/б	Специалисты по биб. работе
2.	К выполнению запросов пользователей привлекать все имеющиеся в библиотеке ресурсы: справочный фонд, картотеки, правовую базу «Консультант+».	январь		
3.	Выставки просмотры литературы «Высокая агротехника – залог богатого урожая». Выставка отраслевой литературы по медицине, педагогике.	декабрь		

7.Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

Должности библиографа в штате МБУ РЦК нет, поэтому работа по справочно-библиографической работе в центральной библиотеке не ведется. На 1.01.2023г. вакансия специалиста в центральной библиотеке, поэтому работа с БД «Край» не ведется.

Сельские библиотеки района продолжают работать с картотекой «Наш край», пополнять её новыми материалами, выделяя новые рубрики. К выполнению запросов пользователей привлекать все имеющиеся в библиотеке ресурсы: энциклопедии, словари, справочники, картотеки (традиционные и электронные), СПС «Консультант Плюс».

На страницах газеты «Трудовая слава», на сайте районной администрации и на странице «Библиотеки Новодеревеньковского района» в «ВКонтакте» публиковать обзоры литературы по различным направлениям и информацию о новых поступлениях литературы. Организовывать выставки просмотры к юбилейным датам писателей и поэтов, а также по различным краеведческим датам. В библиотеках провести библиотечно-библиографические уроки, часы библиографии.

8. Краеведческая деятельность библиотек

Краеведческая деятельность библиотек одна из главных направлений в работе. Библиотеки района продолжают регулярно отражать в работе события культурной и общественной жизни района и области.

Продолжать пополнять папки-накопители по историко-краеведческой тематике «История района», «Знаменитые земляки», «Район в годы Великой Отечественной войны», «Творчество земляков», «Почетные граждане района» и др. Продолжить работу по сбору материала об истории сел, истории библиотек. Организовать книжные выставки, стенды, уголки о выдающихся людях района.

Обновлять постоянно-действующую выставку из цикла «Мой край родной – моя история живая».

Тематические книжные выставки к знаменательным датам нашего Орловского края и Новодеревеньковского района «У истоков малой родины».

Тематические мероприятия, посвященные деревням Новодеревеньковского района «Мой край родной - моя история живая» (праздники деревень, совместно с ДК, сельскими администрациями).

На базе Моховской сельской библиотеки-музея пройдут мероприятия, экскурсии краеведческой направленности, рассказывающие об истории села Моховое, усадьбы семьи Шатиловых, района в целом.

На базе Старогольской сельской библиотеки провести мероприятие, посвященное творчеству Андрея Белого (о пребывании А. Белого в родовом имении Серебряный Колодезь) (по инициативе краеведа-земляка, Почетного гражданина Новодеревеньковского района Г.Г. Лазарева).

Провести цикл мероприятий ко Дню освобождения Орла и Орловской области от немецко-фашистских захватчиков -5 августа, «Салют и слава героям».

9. Автоматизация библиотечных процессов

Приобретение оборудования для автоматизации библиотечных процессов в библиотеках МБУ РЦК в 2023 году не планируется. Четыре библиотеки имеют оборудование и выход в Интернет (ЦБ, ДБ, Судбищенская и Моховская сельские библиотеки).

10. Организационная и методическая деятельность

В штате МБУ РЦК должность методиста по библиотечной работе отсутствует. Методическое сопровождение деятельности библиотек района выполняет зав. структурным подразделением ЦБС МБУ РЦК.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	<i>Производственные совещания:</i>		
1.	«Итоги отчетной кампании библиотек района за 2022 год»	1 кв.	Зав. ЦБС
2.	«Планирование и отчетность»	4 кв.	Зав. ЦБС
3.	Использовать пособия НМО обл. б-ки им. И. Бунина при подготовке к семинарам, практикумам; в работе над методическими консультациями	Постоянно	Зав. ЦБС
4.	Ведение страницы «Библиотеки Новодеревеньковского района» в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/club118461918)	Постоянно	Зав. ЦБС

5.	Публиковать информацию о проведенных мероприятиях на сайте районной администрации http://adminnovod.ru/ и странице «Библиотеки Новодеревеньковского района» в социальной сети «ВКонтакте» (vk.com/club118461918)	Постоянно	Зав. ЦБС
Аналитическая деятельность			
6.	Составить годовой план на 2023 год и информационный отчет за 2022 год. В течение года составлять квартальные, месячные, тематические планы работы, информации по различным вопросам библиотечной деятельности.	1 кв. Весь период	Зав. ЦБС
7.	Составить информацию о работе библиотек района за 1 полугодие.	3 кв.	Зав. ЦБС
Консультативно-методическая помощь			
8.	Проводить консультации для всех работников по всем отраслям библиотечной работы.	Весь период	Зав. ЦБС
Оказание практической помощи библиотекам района специалистами ЦБ.			
9.	Ежемесячно проводить для работников сельских библиотек Методический день.	Последний вторник месяца	Все работники ЦБ, ДБ
10.	По мере возможности выезжать в сельские библиотеки с оказанием практической помощи в библиотечной деятельности	Весь период	Зав. ЦБС
Практикумы:			
11.	Библиотечная деятельность для начинающих библиотекарей (Кулешовская, Шатиловская, Моховская сельские библиотеки)	1-4 кв.	Зав. ЦБС
12.	Теоретическая и практическая помощь специалисту детской библиотеки по различным вопросам библиотечной деятельности	1-4 кв.	Зав. ЦБС
13.	Публикации в средствах массовой информации, информирование на сайте районной администрации, странице в соцсети «ВКонтакте» о деятельности учреждений культуры района.	Весь период	Зав. ЦБС
14.	Провести практикумы с работниками Краснооктябрьской, Кологривовской, Кулешовской, Моховской, Пасынковской библиотек по расстановке фондов и карточек в АК и СК (в обратнo-хронологической последовательности), по отбору изданий и оформлению актов на списание, подсчету суммы в них с	3 кв.	Специалист комплектования

	применением коэффициентов, а также отдельно детской литературы		
Подборка сценарного и информационного материала для библиотек района			
15.	Сценарный материал к заседаниям литературно-поэтического клуба «Элегия»	В течение года	Зав. ЦБС
16.	Подборка информационного материала по творчеству писателей-юбиляров	В течение года	Зам. ЦБС
17.	Подборка информационного материала к праздникам, юбилейным датам 2023 г.	В течение года	Зам. ЦБС

Участие специалистов ЦБС МБУ РЦК в работе Областной школы Методиста Областной библиотеки им. И. А. Бунина.

11. Библиотечные кадры

Проводить учебу кадров. Закрывать вакансию в центральной библиотеке.

12. Материально-технические ресурсы библиотек

В 2022 году планируется приобрести литературу, оформить подписку на средства районного бюджета.

13. Доходы и расходы, мероприятия по укреплению финансовой базы, экономному и эффективному использованию ресурсов.

Планируется приобретение литературы на средства районного бюджета, подписка периодических изданий, внебюджетные поступления литературы по различным источникам: взамен утерянных, погашение недостачи, в дар из Орловской областной научной универсальной публичной библиотеки им. И.А.Бунина, областной библиотеки им. М.М.Пришвина, районной администрации, от авторов книг, от читателей, взамен утерянных, от различных организаций.

14. Социальное развитие коллектива.

Своевременно представлять документы на награждение работников библиотечной системы района, почетными грамотами различных уровней.

15. Меры по совершенствованию управления библиотечной организацией.

По текущим вопросам проводить еженедельные планерки и плановые совещания специалистов.

Директор МБУ РЦК

Глебова Н.Д.