

**БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная
библиотека
им. И.А. Бунина»**

**П р и к а з
(распоряжение)**

« 29 » 12 2018 г.
г. Орел

№ 144 о/г

О внесении изменений в учетную политику на 2016г. и последующие годы БУКОО «Орловская областная научная универсальная публичная библиотека им. И.А.Бунина» утвержденную приказом от 31.12.2015г. №101о/д

В связи с изменением законодательства РФ о бухгалтерском учете, для приведения в актуальное состояние локальных актов библиотеки приказываю:

1. Раздел 1 «Общие вопросы» дополнить пункт 1.3. следующие нормативные акты: - приказом Минфина РФ от 29.11.2017г. №209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

-Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина РФ от 30.12.2017г. №274н, №275н, №278н (далее - соответственно) СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств», от 27.02.2018г. №32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018г. №34н (далее - СГС «Непроизведенные активы»), 30.05.2018г. №124н (далее - СГС «Резервы»), от 07.12.2018г. №256н (далее - «Запасы»), от 29.06.2018г. №145н (далее - СГС «Долгосрочные договоры»).

2. Раздел 1 «Общие вопросы» дополнить пунктом 1.4:
«1.4. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств, на основе своего профессионального суждения».

3. Раздел 3 «Организация бюджетного учета» пункт 3.4. дополнить подпунктом 3.4.1. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме, единовременно полученной за предстоящие услуги. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. Основание для бухгалтерской записи – бухгалтерская справка(ф. 0504833)»

« Резерв по сомнительным долгам создается в конце каждого отчетного периода не позднее последнего дня отчетного периода. Основание для создания резерва – решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов,

оформленное по результатам инвентаризации задолженности на основании документов, подтверждающих сомнительность долга. Величина резерва равна величине выявленной сомнительной задолженности».

- «Комиссия определяет при инвентаризации сомнительную и безнадежную задолженность»

- «Задолженность признается сомнительной при условии, что должник нарушил сроки исполнения обязательства, и наличии одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т. п.;

- значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;

- возбуждение процедуры банкротства в отношении должника».

«Не признается задолженностью обязательство - просрочка исполнения, которых не превышает 30 дней; - по договорам оказания услуг или выполнения работ, по которым срок действия еще не истек.

4. Раздел 4 «Ведение бухгалтерского учета» пункт 4.1. в рабочий план счетов приложение 1 пункт 2 изложить в новой редакции код счета 102 00 «Нематериальные активы» дополнить счет 108 00 «Нефинансовые активы имущества казны»

пункт 4.5. изменить наименование регистра учета №6 Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

Основание: подпункт «а» п.2.4. приложения 5 изменений утвержденных приказом Минфина России от 16.11.2016г. №209н

пункт 4.5. дополнить подпунктом 4.5.1. В Главной книге (ф.0504072) отражаются в хронологическом порядке записи по счетам бюджетного учета в порядке возрастания. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бухгалтерского учета осуществляется на русском языке. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в следующем порядке: ошибка за отчетный период, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и не требующая внесения изменения данных в регистрах бухгалтерского учета (Журналах операций), исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и написания над зачеркнутым исправленного текста и суммы; ошибка, обнаруженная до момента представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и требующая внесения изменений в регистр бухгалтерского учета (Журнал операций), в зависимости от ее характера, отражается последним днем отчетного периода дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "сторно", и дополнительной бухгалтерской записью; ошибка, обнаруженная в регистрах бухгалтерского учета за отчетный период, за который бухгалтерская (финансовая) отчетность в установленном порядке уже представлена, в зависимости от ее характера, отражается датой обнаружения ошибки

дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "сторно", и (или) дополнительной бухгалтерской записью. Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления способом "сторно", оформляются первичным учетным документом, составленным субъектом учета — справкой, содержащей информацию по обоснованию внесения исправлений, наименование исправляемого регистра бухгалтерского учета (Журнала операций), его номер (при наличии), а также период, за который он составлен. Отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета осуществляется лицами, ответственными за ведение регистра в порядке, предусмотренном положениями настоящего пункта, записями, подтвержденными справками.

пункт 4.8. Изложить в новой редакции: инвентаризация имущества в библиотеке проводится согласно положению об инвентаризации внести изменения в (приложение 6) раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.5. При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета — в разделе "Результаты инвентаризации" соответствующих инвентаризационных описей.

5. Раздел 5. « Правила и график документооборота» дополнить подпунктом 5.4.1. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение Пенсионного фонда и Фонда социального страхования, в органы статистики;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru; goszakupki-orel.ru.

6. Раздел 6. «Касса учреждения, выдача наличных средств подотчет» пункт 6.11. изложить в новой редакции: Для проведения инвентаризации кассы комиссия создается по отдельному приказу руководителя учреждения.

7. Раздел 7 «Учет основных средств» п.7.2. дополнить подпунктом 7.2.1.

Единицей бюджетного учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом является: - объект имущества со всеми приспособлениями и принадлежностями - отдельный конструктивно обособленный предмет, предназначенный для выполнения определенных самостоятельных функций - обособленный комплекс конструктивно-

сочлененных предметов, представляющих собой единое целое и предназначенных для выполнения определенной работы. В качестве одного инвентарного объекта учитывается компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура. В случае если мониторы являются самостоятельными устройствами вывода информации (информационные панели), они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств. Решение о выделении таких объектов в качестве самостоятельных объектов основных средств, принимается комиссией по поступлению и выбытию активов при принятии к учету. При признании объекта основных средств комиссией по поступлению и выбытию активов определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений: Единицей учета основных средств может признаваться часть объекта имущества, в отношении которой самостоятельно можно определить период поступления будущих экономических выгод, полезного потенциала, либо часть имущества, имеющая отличный от остальных частей срок полезного использования, и стоимость которой составляет значительную (более 30%) величину от общей стоимости объекта имущества (далее - структурная часть объекта основных средств). При принятии к учету комиссия по поступлению и выбытию активов определяет составные части объекта основных средств.

В качестве ремонта квалифицируются работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов. В результате ремонта технические характеристики объекта основных средств могут быть улучшены.

Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик на изначально предусмотренном уровне.

Затраты на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств, а списываются на текущие расходы, если иное не установлено настоящей Учетной политикой.

Основание: п.27 Инструкции №157н

Устанавливается следующий порядок отражения существенных затрат на ремонт основных средств и регулярные осмотры на наличие дефектов, если они являются обязательным условием эксплуатации объектов: существенной признается стоимость, составляющая более 70% от первоначальной (балансовой) стоимости всего объекта. Существенные затраты увеличивают первоначальную (балансовую) стоимость ремонтируемых/осматриваемых объектов, одновременно стоимость уменьшается на затраты по ранее проводимым ремонтам и осмотрам.

Норма применяется к следующим объектам основных средств: машины и оборудование, транспортные средства, инвентарь производственный и хозяйственный.

При отсутствии документального подтверждения стоимости предыдущего ремонта стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается.

Информация о проведенном осмотре и регламентном ремонте отражается в инвентарной карточке объекта.

Основание: п.28 СГС «Основные средства»

Устанавливается следующий порядок отражения существенных затрат по замене отдельных составных частей объекта основных средств, являющегося комплексом конструктивно-сочлененных предметов, в том числе в ходе капитального ремонта: существенной признается стоимость составной части, составляющая более 70% от справедливой стоимости всего объекта; стоимость устанавливаемой новой составной части включается в стоимость объекта, одновременно его стоимость уменьшается на стоимость выбывающих составных частей, которая относится на текущие расходы.

Норма применяется к следующим группам основных средств: нежилые помещения (здания и сооружения); машины и оборудования; транспортные средства.

В случае, когда надежно определить стоимость заменяемого объекта (части) не предоставляется возможным, стоимость ремонтируемого объекта не уменьшается. Информация о замене составных частей отражается в инвентарной карточке объекта.

Основание: п.27 СГС «Основные средства», письмо Минфина России от 25.05.2018г. №02-06-10/35540.

При необходимости изменения первоначальной стоимости объекта основных средств, в случае его частичной ликвидации, реконструкции, разукрупнения (разукомплектования), модернизации, состоящего из комплекса конструктивно-сочлененных предметов, не имеющих отдельной оценки, стоимость заменяемого (выделяемого) предмета определяется: пропорционально общей стоимости объекта; иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию основных средств; с оформлением акта приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы 0504103).

Объект основных средств - автоматизированное рабочее место (АРМ), учитывается как комплекс конструктивно-сочлененных предметов. Любое перемещение составных частей АРМ, рассматривается, как (частичная) разукомплектация.

Для учета объекта ОС-АРМ, в случае поломки (замены) в составе АРМ составного комплекующего - системный блок, комиссии целесообразно рассматривать вариант списания, с последующей постановкой на учет пригодных для дальнейшего использования полученных в результате разборки материальных запасов.

Единые функционирующие системы. Локальная вычислительная сеть (ЛВС), охранно-пожарная сигнализация (ОПС), системы видеонаблюдения, и иные коммуникации внутри здания (необходимые для их эксплуатации), как отдельный инвентарный объект не учитываются. Элементы ЛВС, ОПС, видеонаблюдения и иных коммуникаций внутри здания, которые соответствуют критериям, п.38 инструкции №157н учитываются как отдельные основные

средства. Расходы на монтаж и расходные материальные запасы списываются на финансовый результат текущего года.

п.7.2. раздела «Учет основных средств» дополнить подпунктом 7.2.2. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются материально-ответственные лица, за которыми закреплены объекты. Если на основное средство производитель (поставщик) предусмотрел гарантийный срок, материально-ответственное лицо хранит гарантийные талоны.

пункт 7.6. раздела 7 Учет основных средств изложить в новой редакции: При формировании инвентарных номеров для вновь приобретенных объектов основных средств, предусматриваются следующие информационные показатели:

- 1-ый знак номера соответствует коду вида деятельности (финансового обеспечения);

- 2-4-ый знак номера соответствует счету синтетического учета;

- 5- 6-ой знак номера соответствует счету аналитического учета;

- 7-8-ой знак номера соответствует номеру амортизационной группы;

- 9-12-ый знак номера год поступления;

- 13-14-ый знак номера месяц поступления;

- 15-16-ый знак номера дата поступления;

- 17 и последующие знаки номера порядковый номер нефинансового актива.

Для объектов основных средств, находящихся в учете, нумерацию инвентарных номеров оставить без изменения.

8. Раздел 8 «Учет материальных запасов» пункт 8.6. изложить в новой редакции: К материальным запасам относятся предметы со сроком полезного использования более 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам в соответствии с классификацией ОКОФ, в том числе: канцелярские товары, офисные принадлежности (папки-портфели, настольные наборы, канцелярские наборы, корзины, дыроколы, степлеры, антистеплеры, ножницы, лотки для бумаг и т.п.). В составе прочих материальных запасов учитывать расходные материалы для оргтехники – USB накопители, картриджи, кабели переходники и другие аналогичные материальные средства.

9. Дополнения и изменения, вносимые в учетную политику настоящим приказом, применяются с 1 января 2019 года.

10. Ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения. Копию приказа разместить на доске объявлений.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л. И. Бородина